

# Sakspapirer

**Utvalg:** Formannskapet

**Møtedato:** 15.04.2011

**Møtested:** Formannskapssalen

**Møtetid:** 09.00

## Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel		
PS	34/11	11/294 <b>ØKONOMIRAPPORTERING 3/2011</b>		
PS	35/11	11/296 <b>KULTUR- IDRETTSSTIPEND 2011</b>	5	Ofl §5
PS	36/11	11/309 <b>SØKNAD OM STARTLÅN</b>	13	Ofl §13
PS	37/11	09/867 <b>FELLES LEGETJENESTE LEBESBY OG GAMVIK KOMMUNER</b>		
PS	38/11	10/1031 <b>RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE - ROS LEBESBY KOMMUNE</b>		
PS	39/11	09/987 <b>REGULERINGSPLAN 2022-40 TIL OFFENTLIG ETTERSYN KORDELVANN SKIANLEGG</b>		
PS	40/11	11/261 <b>TOMT TIL BOLIGBYGGING INGUNN SØRBØ</b>		
PS	41/11	11/302 <b>VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN FOLDAL</b>		
PS	42/11	11/303 <b>VALG AV VARAREPRESENTANT TIL KOMMUNENS REPRESENTANT I PLANSAKER</b>		

Side **Feil! Ukjent bryterargument.** av **Feil! Ukjent bryterargument.**

PS

43/11

09/1432

**FINANSIERING AV NYTT ORGEL - KJØLLEFJORD KIRKE**

**ØKONOMIRAPPORTERING 3/2011**

---

Saksbehandler: Peter Berg Mikkelsen

Arkiv: 150

Arkivsaksnr.: 11/294

---

**Saksnr.:**      **Utvalg**  
PS 34/11      Formannskapet

**Møtedato**  
15.04.2011

**Innstilling:**

**Lebesby formannskap tar økonomirapportering 3/2011 til orientering**

**Dokumenter:**

Dokumenter blir framlagt i møtet

**Faktaopplysning:**

**Konsekvenser for miljøet:**

**Vurdering:**

**KULTUR- IDRETTSSSTIPEND 2011**

---

Saksbehandler: Ingebjørg Liland

Arkiv: 076

Arkivsaksnr.: 11/296  
OfI §5

Unntatt offentlighet ofI §5

---

**SØKNAD OM STARTLÅN**

---

Saksbehandler: Christian Rokkestad

Arkiv: 252

Arkivsaksnr.: 11/309  
OfI §13

Unntatt offentlighet ofI §13

---

**FELLES LEGETJENESTE LEBESBY OG GAMVIK KOMMUNER**


---

 Saksbehandler: Christian Rokkestad

Arkiv: G21

 Arkivsaksnr.: 09/867
 

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
PS 1/11	Arbeidsmiljøutvalget	11.03.2011
PS 1/11	Administrasjonsutvalget	11.03.2011
PS 25/11	Formannskapet	14.03.2011
PS 9/11	Kommunestyret	24.03.2011
PS 1/11	Interkommunalt råd for funksjonshemmede	16.03.2011
PS 37/11	Formannskapet	15.04.2011
PS 21/11	Kommunestyret	15.04.2011

**Innstilling:**

1. Lebesby kommunestyre vedtar vedlagte avtale om vertskommunesamarbeid om felles legetjenester inkl legevakt i Gamvik og Lebesby kommuner i hht kommunelovens § 28 b og med Lebesby kommune som vertskommune. Alt personell, med unntak av sekretærressursene i Gamvik kommune (som leies inn), blir ansatt i Lebesby kommune, og at rådmannen i Lebesby delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som gjelder den felles legetjeneste, i enkeltsaker eller typer av saker, som ikke er av prinsipiell betydning jf kommunelovens § 28 b, pkt 1 og 3.
2. Den økonomiske årsrammen for samarbeidet settes som et utgangspunkt maksimalt lik netto driftsbudsjett 2011 for legekantoret i Kjøllefjord.
3. Det opprettes et fellesbudsjett med eget ansvarsområde i Lebesby kommunes budsjett der alle lønnsrelaterte kostnader, kontordrift, reiser og kompetanseheving for tjenesten ved kontorene i Mehamn og Kjøllefjord inngår.
4. Budsjettforslag for felles budsjett utarbeides i samarbeid på rådmannsnivå og legges fram for kommunestyret for endelig godkjenning som en del av årsbudsjettprosessen i respektive kommuner. Hver kommune står for 50 % av netto driftsutgifter.
5. Legevakt-sentralen skal vekselvis være 2 år i Kjøllefjord og 2 år i Mehamn. Budsjett og regnskap for legevakten er, inntil videre, hver kommune sitt ansvar og skal ikke fordeles. . jf. Avtalens punkt 4, 2. avsnitt
6. Legetjenester levert til Laksefjord gjennom legekantor i Lebesby og gjestepasientutgifter for kommunen belastes Lebesby kommune. Gjestepasientutgiftene for Gamvik belastes Gamvik.

7. Gamvik kommunes faktureres med 20 % av helse- og omsorgssjefens lønn som kompensasjon for sin del av administrasjonskostnaden.
8. Samarbeidet etableres fra 1. juli 2011.
9. Rådmannen får fullmakt til å justere 2011 budsjettet innenfor den økonomiske rammen gitt i pkt 2 ovenfor slik at Lebesby kommunes «inngangsbudsjett» blir tilsvarene Gamviks budsjett.
10. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale praktiske forhold og detaljer i samarbeidet i samsvar med de rammer som er skissert i avtalen.
11. Formaliteter og avtaler vedrørende personalet som inngår i tjenesten skal være avklart i god tid før 1.juli 2011.
12. Samarbeidet evalueres juli 2012.
13. Det skal utarbeides en serviceerklæring for legetjenesten jfr. Avtalens punkt 13.

## **BEHANDLINGENE SOM LIGGER TIL GRUNN FOR INNSTILLINGEN OVENFOR**

### **Behandling/vedtak i Arbeidsmiljøutvalget den 11.03.2011 sak 1/11**

#### *Forslag fra Svein Slåtsveen om tillegg:*

13. Et punkt der det vises til formålet/ intensjonen med samarbeidet.  
Nytt pkt.: Formål.

14. NB Avklaring pkt. 2 i andre ledd.  
Tydeligere vise hensikten med ordlyden.

15. Avklaring om legevaktordningen  
Administrasjonen utarbeider en serviceerklæring.

\*\*\*Enstemmig vedtatt med tillegg.

### **Behandling/vedtak i Administrasjonsutvalget den 11.03.2011 sak 1/11**

#### *Forslag fra Svein Slåtsveen om tillegg:*

13. Et punkt der det vises til formålet/ intensjonen med samarbeidet.

Nytt pkt.: Formål.

14. NB Avklaring pkt. 2 i andre ledd.

Tydligere vise hensikten med ordlyden.

15. Avklaring om legevaktordningen

Administrasjonen utarbeider en serviceerklæring.

\*\*\*Enstemmig vedtatt med tillegg.

### **Behandling/vedtak i Formannskapet den 14.03.2011 sak 25/11**

#### ***Forslag fra Stine Akselsen:***

Ekstra punkt:

Legevakt-sentralen skal vekselvis være 2 år i Kjøllefjord og 2 år i Mehamn.

\*\*\*Enstemmig vedtatt m/ ekstrapunktet.

### **Behandling/vedtak i Interkommunalt råd for funksjonshemmede den 16.03.2011 sak 1/11**

#### ***Forslag:***

Det interkommunale rådet for funksjonshemmede slutter seg til samarbeidsavtalen.

Men forutsetter at tilbudet til brukerne ikke forringes, men blir bedre.

IRFF ber om at Lebesby legekantor oftere blir besøkt av folks fastlege på legedager der.

Videre at legedagene på Skjånes gjenoprettes med 1 dag i måneden.

\*\*\*Forslaget samt innstillinga ble enstemmig vedtatt.

### **Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.03.2011 sak 9/11**

#### ***Forslag fra Elisabeth Lyngedal om utsettelse av saken.***

\*\*\*Forslaget falt enstemmig.

*Nytt forslag fra Stine Akselsen om utsettelse.*

\*\*\*Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken ble utsatt.

.....

**Rådmannens innstilling i saken:**

1. Lebesby kommunestyre vedtar vedlagte avtale om vertskommunesamarbeid om felles legetjenester inkl legevakt i Gamvik og Lebesby kommuner i hht kommunelovens § 28 b og med Lebesby kommune som vertskommune. Det betyr at alt personell blir ansatt i Lebesby kommune, og at rådmannen i Lebesby delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som gjelder den felles legetjeneste, i enkeltsaker eller typer av saker, som ikke er av prinsipiell betydning jf kommunelovens § 28 b, pkt 1 og 3.
2. Den økonomiske årsrammen for samarbeidet settes som et utgangspunkt maksimalt lik netto driftsbudsjett 2011 for legekantoret i Kjøllefjord.
3. Det opprettes et fellesbudsjett med eget ansvarsområde i Lebesby kommunes budsjett der alle lønnsrelaterte kostnader, kontordrift, reiser og kompetanseheving for tjenesten ved kantorene i Mehamn og Kjøllefjord inngår.
4. Budsjettforslag for felles budsjett utarbeides i samarbeid på rådmannsnivå og legges fram for kommunestyret for endelig godkjenning som en del av årsbudsjettprosessen i respektive kommuner. Hver kommune står for 50 % av netto driftsutgifter.
5. Budsjett og regnskap for legevakten er, inntil videre, hver kommune sitt ansvar og skal ikke fordeles.
6. Legetjenester levert til Laksefjord gjennom legekantorene i Lebesby og gjestepasientutgifter for kommunen belastes Lebesby kommune. Gjestepasientutgiftene for Gamvik belastes Gamvik.
7. Gamvik kommunes faktureres med 20 % av helse- og omsorgssjefens lønn som kompensasjon for sin del av administrasjonskostnaden.



8. Samarbeidet etableres fra 1. juli 2011.
9. Rådmannen får fullmakt til å justere 2011 budsjettet innenfor den økonomiske rammen gitt i pkt 2 ovenfor slik at Lebesby kommunes «inngangsbudsjett» blir tilsvarene Gamviks budsjett.
10. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale praktiske forhold og detaljer i samarbeidet i samsvar med de rammer som er skissert i avtalen og/eller i denne saksutredningens pkt 4.3.
11. Formaliteter og avtaler vedrørende personalet som inngår i tjenesten skal være avklart i god tid før 1.juli 2011.
12. Samarbeidet evalueres juli 2012.

### **Saksutredning:**

#### **Dokumenter:**

-Vedlegg: Forslag til avtale om felles legetjenester for Lebesby og Gamvik kommuner

-Utrykte vedlegg: Diverse referat og dokumenter

### **Faktaopplysning inkl vurdering:**

#### **1.0 Innledning**

Kommunestyret i Lebesby kommune vedtok 160610 følgende:

”

1. *Lebesby kommune skal være vertskommune for Nordkyn legetjeneste.*
2. *Rådmennene i samarbeid med kommuneoverlege legger fram det faglige, organisatoriske og økonomiske beslutningsgrunnlaget innen oktober 2010.*

”

Det vises til flere tidligere behandlinger av denne saken i Gamvik – og Lebesby kommunes formannskap og kommunestyrer. Administrasjonens intensjon var at man skulle være klar til å fatte et endelig vedtak om etablering av tjenesten, herunder avklaring av faglige, organisatoriske og økonomiske spørsmål innen oktober 2010.

Det har blitt arbeidet med disse temaene hele våren 2010. Det har vært avholdt møte mellom formanskapene (juni 2010) i de to kommunene før kommunestyrene fattet prinsippvedtakene

på sine møter henholdsvis 150610 (Gamvik) og 160610 (Lebesby) Intensjonen med dette møtet var å orientere om status på arbeidet i prosjektet.

Rådmennene på Nordkyn legger med dette frem forslag om å etablere interkommunalt samarbeid i felles legetjeneste. Forslaget er ment praktisk etterlevet gjennom kommunelovens § 28 og vertskommunemodellen. Målsettingen er primært å etablere et større, robust kollegium, sekundært å møte ”samhandlingsreformen” forberedt, og tertiært sikre god helse og oppfølging i Nordkyns befolkning. Primærlegetjenesten er definert som fundament for all kommunal helse og omsorgstjeneste – og dens viktigste oppgave er å sikre alle med behov for gode helse og omsorgstjenester i nærheten av stedet de bor. Videre å bidra til at kommunenes del av måloppfyllelsen for det norske helsesystemet nås. Trender viser at mange små kommuner ser behovet for å dele lovpålagte helseoppgaver og personell interkommunalt, og at større samlende fagmiljø og medisinske enheter er mer attraktive, rekrutterende, trygghetsskapende, stabiliserende, utviklingsfremmende, kompetansehevende og kvalitetssikrende enn små praksiser og ”solodrift”. Tilstrekkelig trygg, virkningsfull, samordnet, koordinert, tilgjengelig, rettferdig fordelt og godt ressursutnyttede tjenester er avgjørende for at hele kommunehelsetjenesten skal fungere optimalt. Rådmennene, helsesjefene og kommuneoverlegen forstår felles interkommunal legetjeneste avgjørende for at helsemyndighetenes visjon om tilstrekkelig gode og stabile kommunale helsetjenester skal finne sted også på Nordkyn. I lang tid har lokale legetjenester hatt klare forbedringspotensial. De siste tre årene har mange endringer blitt gjort til det bedre. Ikke desto mindre står det ”et gjenværende lerret å bleke”, og det er i denne sammenheng at Nordkyn-kommunene trenger å samle all legetjeneste i felles overbygging m.m.

Lebesby har én stillingshjemmel som kommunelege og én hjemmel for turnuslege. Det samme har Gamvik. I tillegg har man felles kommuneoverlege med halv arbeidstid i hver av kommunene. Hjelpepersonell er 2 årsverk i Gamvik og 2 årsverk i Lebesby. I tillegg har man tatt imot 5. års medisinerstudenter. Kommunene har de tre siste årene hatt stabil legedekning. Situasjonen er sårbar. Ved ulike fravær, har man vært tvunget til vikarløsninger. Dette er særlig uheldig for pasienter med kroniske sykdommer der det er en meget stor fordel at legen følger pasienten over tid. Det er også uheldig for de offentlige legetjenestene; særlig tjenestene hjemlet under miljørettet helsevern (kommunehelsetjenestelovens kap 4 A) samt planlegging og utvikling av helsetjenestene. Delvis gjorde dette seg gjeldende sommeren og høsten 2010 da det var langtidssykefravær samtidig med ferieavvikling for legene. Erfaringene fra denne tiden med samarbeidet om legeressursene var vellykket, og man klarte å løse problemer ved samdrift av legeressurser.

I de administrative drøftingene i forkant av denne saken hvor fagpersonell har vært sterkt representert, har det ikke vært fokusert på at samarbeidet skal gi en rimeligere legetjeneste. Hovedfokuset har vært å se på en ordning som kan gi en stabil drift og dermed et bedre kvalitativt tilbud til kommunenes innbyggere. Med etablering av felles legetjeneste er målsettingen å oppnå bl a:

- En attraktiv legetjeneste i et forholdsvis lett tilgjengelig geografisk distrikt.
- Hjelpepersonell med faglig god utdanning (sykepleier, bioingeniør og legesekretær).
- Utvikle et robust faglig miljø og hvor videreutvikling står i fokus.
- Felles ledelse og administrasjon som gir gode muligheter for overlapping av personell i forbindelse med ferier, permisjoner og annet fravær.

- God ressursutnyttelse.
- Ressurs til å møte Samhandlingsreformen

Rådmennene anbefaler at kommunestyrene, dersom det blir vedtatt en ordning med felles legekontor, også vedtar forslag til samarbeidsavtale. Ordningen forelås iverksatt 1. juli 2011.

## **2.0 Resymé fra nedsatt arbeidsgruppe:**

Det har vært nedsatt en arbeidsgruppe bestående av helsesjefen, kommuneoverlegen, én medarbeider fra hvert legekontor og tillitsvalgte. Rådmennene har deltatt etter behov.

Gruppen har arbeidet med praktiske ordninger for et interkommunalt samarbeid mellom legekantorene, og har stort sett vurdert praktiske deler av et eventuelt samarbeid.

### **.2.1 Arbeidsgruppens momenter/synspunkter:**

- For å sikre god kvalitet er det en forutsetning for samarbeidet, at kontorene drives som en enhet med bl a felles datasystem (journaler), felles rutiner, prisliste osv.
- Rutinemessige oppgaver legges til ett av kontorene som drifter den for begge kontor f eks felles timebestilling og andre rutiner som ikke er stedsspesifikke.
- Absolutt standardisering av begge legekantor med likt utstyr og innredning, plassering av forbruksmateriell mv.
- Gruppen er enig om at samarbeidet reguleres jf vertskommunemodellen jf kommuneloven.
- Oppmøtested for hjelpepersonell er den kommune som man arbeidet i før samarbeidet tok til.

Det vil før behandlingen i AMU 070311 bli avholdt et drøftingsmøte med hjelpepersonellet ved Kjøllefjord legekantor.

## **3.0 Organisering**

### **3.1 Vertskommunemodellen**

Kommuneloven skisserer følgende 2 modeller for vertskommunesamarbeid:

”

#### ***§ 28b. Administrativt vertskommunesamarbeid***

***1. En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.***

2. Bestemmelsen i nr. 1 gjelder tilsvarende for vertskommunesamarbeid mellom fylkeskommuner
3. Delegasjon av myndighet som nevnt i nr. 1 skjer ved at kommunestyret eller fylkestinget selv gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen.
4. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med nr. 3.
5. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.
6. For vedtak vertskommunen treffer etter delegasjon fra en samarbeidskommune, har samarbeidskommunen samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd.

**§ 28c. Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd**

1. Kommuner som deltar i et vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette én felles folkevalgt nemnd i vertskommunen.
2. Bestemmelsen i nr. 1 gjelder tilsvarende for vertskommunesamarbeid mellom fylkeskommuner.
3. Deltakerkommunene kan delegerer til nemnda myndighet til å treffe vedtak også i saker av prinsipiell betydning. Dette skal skje ved at kommunestyrene eller fylkestingene selv delegerer samme kompetanse til nemnda. Nemnda kan delegerer til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
4. Hver av deltakerne skal være representert med to eller flere representanter i nemnda. Nemnda velger selv blant sine medlemmer leder og nestleder. Det kan avtales at ledervervet skal gå på omgang mellom deltakerne. Nærmere regulering av dette skal fremgå av avtalen.
5. For øvrig gjelder bestemmelsene for faste utvalg så langt de passer.
6. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med nr. 3.
7. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.
8. For vedtak vertskommunen treffer etter delegasjon fra en samarbeidskommune, har samarbeidskommunen samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd.
9. Der det i lov er satt en grense for antallet medlemmer i et folkevalgt organ, og representasjonskravet i nr. 4 fører til at den felles nemnda får flere medlemmer enn det loven tillater, skal antallet medlemmer reduseres på følgende måte: Det antall medlemmer av nemnda som overstiger det tillatte maksimum, skal ved loddtrekning skytes ut av nemnda. Dersom denne fremgangsmåten fører til at en deltakerkommune ikke blir representert i nemnda ved behandling av saker fra vedkommende kommune,

*skal det skytes ut ytterligere ett medlem som erstattes med ett medlem fra denne kommunen.*

”

Den vesentlige forskjellen b og c i § 28 går på delegasjon. Etter punkt b gis delegasjon til vertskommunens rådmann. I c gis delegasjonen til et felles oppnevnt folkevalg organ.

Felles barnevern for Lebesby og Gamvik er organisert etter § 28 b. Rådmennene mener at den formen også bør gjelde for felles legekantor.

### 3.2 Organisatorisk tilknytning i vertskommunen

Lebesby kommunestyre slo, i vedtak av 160610, fast at Lebesby skal være vertskommune. Lebesby kommune skal derfor forvalte tjenestene som gis til befolkningen i begge kommunene. Den organisatoriske administrative modellen vil følge nåværende modell ved at Nordkyn Legetjenester innlemmes i helse- og omsorgssjefens tjenesteportefølge i linje under rådmannen. Ordningen vil derfor ikke betinges av organisatoriske endring i noe omfang. IKT og regnskapsteknisk blir ordningen også den samme ved at Lebesby kommunes ordninger for dette videreføres så langt de passer. Alt Gamviks personell under tjenestenes ansvar 13440 – legekantoret og 13441 – legevakt får Lebesby kommune som arbeidsgiver.

Dette kan medføre konflikter der kommunenes interne reglement er ulike, og Gamviks reglement gir bedre vilkår enn Lebesbys. Derfor bør utarbeidelse /revideringer av interne reglementer i Gamvik og Lebesby koordineres så langt det er mulig.

## 4.0 Økonomi:

### 4.1 Generelt om økonomi:

Hovedfokus i forhold til et tettere samarbeide mellom våre to legekantor er muligheten for mer kollegial fraværdekning, økt fagkompetanse og lettere rekruttering. Med dette ønsker man så en forbedring av kvalitet i tjenesten og forbedring av stabilitet ved at den felles legetjenesten blir en attraktiv arbeidsplass for de ansatte. God ressursutnyttelse er naturligvis et viktig delmål.

### 4.2 Fordeling av netto driftsutgifter:

Ved fordeling av utgifter i forbindelse med interkommunal fellesdrift blir ofte innbyggertall brukt som fordelingsnøkkel for de utgifter som henger sammen med volumet på tjenesten, og ofte slik at en del av utgiftene deles likt. Legekantorene i Gamvik og Kjøllefjord har pr dato, slike driftsbetingelser at man kan karakterisere driften som lik.

Det bør opprettes et fellesbudsjett med eget ansvarsområde i vertskommunens budsjett der alle lønnsrelaterte kostnader, kontordrift, reiser og kompetanseheving for tjenesten ved kantorene i Mehamn og Kjøllefjord inngår. Budsjettforslag utarbeides i samarbeid på rådmannsnivå og legges fram for kommunestyret for endelig godkjenning som en del av årsbudsjettprosessen i respektive kommuner. Hver kommune står for 50 % av netto driftsutgifter.

På legevaktsiden er forskjellene større idet driftsbetingelsene er noe ulike. Inntil en større harmonisering på legevaktsiden, bør derfor kommunene selv stå for sine kostnader med egne budsjett og regnskap.

Dette er likhetene:

- 50 % kommuneoverlege
- 100 % kommunelege
- 100 % turnuslege
- 200 % hjelpepersonell

Dette er ulikhetene:

- Lebesby refunderer Gamvik omkring kr 135 000 for legevaktstelefon.
- Lebesby har to legekantor der utgiftene for legekantoret i Lebesby tettsted er på ca kr 250 000/år netto; omfatter om lag 10 % lege – og 10 % sekretærårsverk.
- Kjøllefjord legekantor har bil som brukes av flere i helse bl.a fysioterapeut og helsesøster. Totale kostnader ca kr 80 000/år; ”helse-bilen”
- Kjøp av utstyr legevakten, gjelder bare for 2011, kr 71 000,-
- Innbyggertal
- Geografi
- Refusjonene for gjestepasienter; grovt regnet kr 30 000 Gamvik og kr 60 000 Lebesby

Folketall i Lebesby er 1336 og Gamvik 989 (pr 010110). Forskjellen er 347 flere innbyggere i Lebesby kommune. Mange av innbyggerne i Veidnes-/Kunes-området har fastlege i Porsanger kommune. Lebesby tettsted har legedekning én dag hver 14. dag

**Tabell 1 Budsjett 2011 og regnskap 2010**

Legekantor	Gamvik 2010 Regnskap	Lebesby 2010 Regnskap	Gamvik 2011 Budsjett	Lebesby 2011 Budsjett	Totalt 2011
Lønnsutgifter	4 011	4 151	4 087	4 126	8 213
Øvrig drift	1 067	1 377	715	924	1 639
Inntekt	-2 338	-2 358	-1 990	-1 998	-3 988
Netto dr res u/felles legetj	<b>2 740</b>	<b>3 170</b>	<b>2 812</b>	3 052	5 864
Legevakt	Gamvik 2010 Regnskap	Lebesby 2010 Regnskap	Gamvik 2011 Budsjett	Lebesby 2011 Budsjett	Totalt 2011
Lønnsutgifter	317	305	186	290	476
Øvrig drift	249	493	157	413	570
Inntekt	-289	-13	-136	-40	-176
Netto dr res u/felles legetjenester	<b>277</b>	<b>785</b>	<b>207</b>	663	870

Tabell 2. Korrigert 2011-budsjett jf ulikhetene

Legekantor	Gamvik 2011 Budsjett	Lebesby 2011 Budsjett	Totalt 2011
Lønnsutgifter	4 087	4 126	8 213
Øvrig drift	715	924	1 639
Inntekt	-1 990	-1 998	-3 988
Netto dr res u/felles legetj	<b>2 812</b>	3 052	5 864
Minus Lebesby lk og gj pas utg	-30	-310	
	<b>2 782</b>	<b>2 742</b>	

Legevakt	Gamvik 2011 Budsjett	Lebesby 2011 Budsjett	Totalt 2011
Lønnsutgifter	186	290	476
Øvrig drift	157	413	570
Inntekt	-136	-40	-176
Netto dr res u/felles legetjenester	<b>207</b>	663	870
Minus kommunespesifikke utg		-286	
	<b>207</b>	<b>377</b>	

Når vi ser på regnskapet 2010 og budsjetten 2011 og korrigerer ca kr 250 000 for utgiftene til Lebesby legekantor, blir driften noenlunde likt. Legevakten trenger en del harmonisering, og budsjetten/regnskapet her foreslås ført i hver kommune og ikke fordelt.

#### 4.3 Økonomiske fordelingsforhold

De samlede regnskapsmessige driftsutgifter for begge legekantorene settes i utgangspunktet til 50 % på hver kommune med unntak av legevakt der hver kommune har sitt eget budsjett/regnskap inntil en større harmonisering vedrørende lønn og transport har blitt utarbeidet

For å utligne forskjellene i folketall holdes Lebesby legekantor utenfor det felles budsjettet ved at disse samles med budsjett og regnskap i et eget ansvarsområde. Ved bruk av "helse-bilen" faktureres samarbeidet på samme måte som ved sektorenes bruk av de felles administrasjonsbilene..

Når det gjelder kjøring mellom de to legekantorene, foreslås det at den ordningen som gjelder for felles barnevern, og hvor Gamvik er vertskommune, også gjelder for den felles legetjenesten. Det vil si at ansatte har fast oppmøtested som i dette tilfelle vil være det kontoret de opprinnelig var ansatt ved. Nødvendig kjøring mellom kantorene skal foregå i arbeidstiden og godtgjøres etter offentlig regulativ. Slik rådmennene vurderer det, vil kjøring mellom kantorene ha begrenset omfang. Ved bruk av leasingbil som tilhører Lebesby kommune faktureres den til en hver tid fastsatte km-kostnad.

Utgifter til kontorfasiliteter inkl kontorutstyr samt medisinsk utstyr/apparater, skal ikke føres felles. Kommunene skal hver for seg holde egnede lokaler og ordinært kontorinventar, IT- og kontorteknisk- og medisinsk utstyr/apparater, men utgifter til felles programvare og skal være med.

Lebesby kommune belaster Gamvik kommune med 20 % av helse- og omsorgssjefs lønn som kompensasjon for drift for administrasjon, herunder remittering, innfordring og regnskapsførsel. Dette utgjør pr dato kr 121 000.

Som utgangspunkt for samarbeidet settes netto budsjettene 2011 for begge kommuner. Disse budsjettene i begge kommuner, må derved justeres til et basis inngangsbudsjett for den felles driften. Dette delegeres til rådmannen.

#### 5.0 Avtale

Avtalen er utarbeidet med bakgrunn i opplysningene og vurderingene i dette saksfremlegget samt med hensyntagen til innspill som har kommet underveis i arbeidet.



Vedlagte forslag til avtale må vedtas politisk i begge kommunene. Avtalen er detaljert og skal regulere driftssamarbeidet på grunnlag av følgende målsetting:

*Felles legetjeneste mellom Gamvik og Lebesby kommune, Nordkyn legetjeneste, skal være faglig kvalitetsmessig god, nær befolkningen, økonomisk effektiv og ha evne til å rekruttere medarbeidere av god faglig kvalitet.*

#### **Vurdering:**

Rådmannen viser til opplysninger og vurderinger ovenfor og tilrår at Lebesby kommune vedtar opprettelse av Nordkyn legetjeneste med Lebesby som vertskommune og Gamvik som samarbeidende kommune fra 01.07.2011.jf vedlagte avtale. I innstillingen er det tatt høyde for at avtalen skal evalueres etter 1 års drift. Rådmannen forutsetter at det da vil være mulig med justering av samarbeidet dersom det viser seg at samarbeidskonseptet har ført til utilsiktede fordelingsvirkninger mellom kommunene eller at det har oppstått forhold som det ikke har vært tatt høyde for i vedtaket.

## **NORDKYN LEGETJENESTE**

### **Samarbeidsavtale mellom Gamvik og Lebesby kommune**

1. Nordkyn Legetjeneste etableres med virkning fra 01.07.2011 som et administrativt vertskommunesamarbeid i henhold til Kommunelovens § 28 b).
  - a. Der formålet med felles legetjeneste er å få et større fagmiljø som forbedrer rekrutteringen og dermed redusere tjenestens sårbarhet i Lebesby og Gamvik kommuner samt derved også å gi en kvalitativ bedre tjeneste.
2. Lebesby kommune er vertskommune og Gamvik kommune er samarbeidende kommune.
  - Tjenesten opprettes med 400 % merkantile stillinger ved legekantorene og 300 % faste legestillinger. I tillegg kommer 200 % turnuslegestillinger etter tildeling fra fylkeslegen.
  - Nordkyn legetjeneste ledes av en kommuneoverlege som inngår i de 300 % faste fagstillingene.
  - Alt personell, med unntak av merkantilpersonell (sekretærene) i Gamvik kommune, tilsettes i Lebesby kommune som får arbeidsgiveransvar for øvrige ansatte. Sekretærene ved Gamvik legekantor har delte stillinger som til sammen utgjør 100 % stilling. Disse får fortsette sitt arbeidsforhold til Gamvik kommune, men leies inn av Nordkyn legetjeneste tilsvarende stillingsprosenter som Gamvik legetjeneste har i dag.
  - Ansatte på legekantorene i Kjøllefjord og Mehamn som berøres av omorganiseringen har fortrinn til tilsetting i disse stillingene

3. Lebesby kommunes ansettelses- og arbeidsvilkår gjelder, men der det er avvik mellom kommunenes vilkår tilstrebes en harmonisering av disse.
4. Nordkyn legetjeneste vil ha hovedkontor i vertskommunen der leder for tjenesten er ansatt, men det skal også være lokalkontor i den samarbeidende kommunen. Personalressursene, jf. punkt 2, skal ved oppstart av tjenesten fordeles likt mellom legekantorene i Kjøllefjord og Mehamn. Dette er også grunnlaget for fordeling av kostnader mellom vertskommune og samarbeidende kommune.  
  
Legevakt-sentralen skal vekselvis være 2 år i Kjøllefjord og 2 år i Mehamn.  
Hver kommune fører selv budsjett/regnskap for legevakten og står for utgiftene selv.  
Legevakten innlemmes økonomisk i fordelingen når driftsbetingelsene er like
5. Kommuneoverlege delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunehelsetjenesteloven for begge kommuner med virkning fra 01.07.2011. Gamvik kommune v/rådmann utsteder et delegasjonsbrev til Lebesby kommune v/rådmannen som grunnlag for dette. Forøvrig henvises til Kommunelovens§ 28 b).
6. Det legges til grunn følgende prinsipp for organisering/kostnadsdeling mellom kommunene:
  - a) Det opprettes et fellesbudsjett med eget ansvarsområde i vertskommunens budsjett der alle lønnsrelaterte kostnader, kontordrift, reiser og kompetanseheving for tjenesten inngår. Budsjettforslag utarbeides i samarbeid på rådmannsnivå og legges fram for kommunestyret for endelig godkjenning som en del av årsbudsjettprosessen i respektive kommuner.
  - b) Vertskommunen forestår løpende utbetalinger av lønn og øvrige driftsutgifter. Den samarbeidende kommunen refunderer budsjetterte lønn/lønnsrelaterte kostnader knyttet til de overførte stillingene til vertskommunen gjennom en a konto overføring 4 ganger i året. Det foretas en endelig kostnadsfordeling tidlig i januar påfølgende år slik at dette kan gjenspeiles i regnskapet for hele foregående driftsåret.
  - c) Etterregulering av pensjonspremier for ansatte i Nordkyn legetjeneste som har sluttet eller har gått av med pensjon bekostes av den kommunen der vedkommende har hatt sin kontortilknytning.
  - d) Legetjenester levert til Laksefjord gjennom legekantor i Lebesby og gjestepasientutgifter for kommunen belastet i sin helhet Lebesby kommune.
  - e) Gjestepasientutgifter for Gamvik kommune belastes i sin helhet Gamvik kommune.
  - f) Utgifter til kontorfasiliteter skal ikke føres felles. Kommunene skal hver for seg holde egnede lokaler og ordinært kontorinventar samt medisinsk utstyr, IT- og kontorteknisk utstyr, men utgifter til felles programvare skal være med.

- g) Vertskommunen belaster samarbeidskommunen med 20 % av vertskommunens lønn til helse- og omsorgssjef for administrasjon, herunder remittering, innfordring og regnskapsførsel.
7. Kommuneoverlege skal informere ledelsen i kommunen når det forberedes tiltak som kan medføre kostnader utover vedtatte rammer.
8. Det skal gjennomføres halvårlige møter felles med rådmenn i begge kommunene og kommuneoverlege/ ansatte i legetjenesten for informasjon om situasjonen og utfordringer i tjenesten. Nedsatt Samarbeidsutvalget for legetjenesten (SU) består av to representanter for legene og to representanter for kommunene.
9. Kommuneoverlegen skal rapportere til begge kommunene om ressursbruk, situasjonen i tjenesten og prioriteringer i forbindelse med kommunenes budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskap/årsmeldinger.
10. Klientarkiv beholdes på hvert kontorsted. Administrative saker arkiveres i vertskommunens saksbehandlersystem.
11. Vedtak om oppløsning av samarbeidet kan fra både vertskommune og samarbeidende kommune skje med 12 måneders skriftlig varsel. Vedtak om oppsigelse av samarbeidsavtalen må fattes av kommunestyret. Ansatte i tjenesten som er overført til ny arbeidsgiver, opprettholder rettigheter overfor tidligere arbeidsgiver ved et eventuelt opphør av samarbeidet.
12. Samarbeidet skal evalueres og eventuelt justeres i første kommunestyremøte høsten 2012.
13. Det skal utarbeides serviceerklæring i tilknytning til legetjenesten

Kjøllefjord/Mehamn 28.02.2011

Gamvik kommune

Lebesby kommune

---

Svein Tønnessen

---

Gunn Heidi Wallenius

Rådmann

Rådmann



**RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE - ROS**  
**LEBESBY KOMMUNE**

---

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: X20

Arkivsaksnr.: 10/1031

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
PS 9/10	Beredskapsrådet	18.11.2010
PS 173/10	Formannskapet	20.12.2010
PS 1/11	Beredskapsrådet	17.03.2011
PS 38/11	Formannskapet	15.04.2011
PS /	Kommunestyret	

**Innstilling:**

1. Lebesby kommunestyre godkjenner ROS - analysen 2011 for Lebesby kommune.
2. Handlingsprogrammet knyttet til ROS - analysen og eksisterende beredskapsplaner skal følges opp vår og høst slik at nødvendige tiltak kan prioriteres inn i økonomi- og budsjettarbeidet for Lebesby kommune. Ei slik oppfølging kan knyttes til møtene i Beredskapsrådet.

**Behandling/vedtak i Beredskapsrådet den 18.11.2010 sak 9/10**

Som innstilling.

\*\*\*Enstemmig.

**Vedtak:**

1. Formannskapet vedtar igangsetting av rulleringen av den overordnede ROS - analysen for Lebesby kommune, jf anbefaling fra Fylkesmannen i tilsynsrapporten
2. Det foretas en gjennomgang av de ulike faser i ROS - analysen før oppstart
3. Kommunens kriseledelse skal være styringsgruppe for rulleringa, og skal også være aktiv i gjennomføringen av ROS - analysen.
4. Det nedsettes arbeidsgrupper med utgangspunkt i Beredskapsrådets representanter.
5. Det skal i forbindelse med ROS - analysen utarbeides en beredskapsplan med prioriterte tiltak for hvert år i planperioden (4 års periode som økonomiplan).

ROS - analysen skal legges frem for Kommunestyre når analysen er ferdigstillet.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 20.12.2010 sak 173/10**

Som innstilling.

\*\*\*Enstemmig.

**Vedtak:**

1. Formannskapet vedtar igangsetting av rulleringen av den overordnede ROS - analysen for Lebesby kommune, jf anbefaling fra Fylkesmannen i tilsynsrapporten
2. Det foretas en gjennomgang av de ulike faser i ROS - analysen før oppstart
3. Kommunens kriseledelse skal være styringsgruppe for rulleringa, og skal også være aktiv i gjennomføringen av ROS - analysen.
4. Det nedsettes arbeidsgrupper med utgangspunkt i Beredskapsrådets representanter.
5. Det skal i forbindelse med ROS - analysen utarbeides en beredskapsplan med prioriterte tiltak for hvert år i planperioden (4 års periode som økonomiplan).

ROS - analysen skal legges frem for Kommunestyre når analysen er ferdigstillet.

**Behandling/vedtak i Beredskapsrådet den 17.03.2011 sak 1/11**

Som innstilling.

\*\*\*Enstemmig.

**Vedtak:**

1. Lebesby kommunestyre godkjenner ROS - analysen 2011 for Lebesby kommune.
2. Handlingsprogrammet knyttet til ROS - analysen og eksisterende beredskapsplaner skal følges opp vår og høst slik at nødvendige tiltak kan prioriteres inn i økonomi- og budsjettarbeidet for Lebesby kommune. Ei slik oppfølging kan knyttes til møtene i Beredskapsrådet.

**Dokumenter:** Tidligere vedtak om igangsetting i Beredskapsrådet og Formannskapet.

Rapport – ros - analyse **Vedlegg**

**Faktaopplysning:**

Den siste rapporten er fra 2007 , og bakgrunn for ny rapport ligger i Fylkesmannens tilsyn fra 2009 der det bes om at vi rullerer ros-analysen.

**MELDING OM VEDTAK**

Fra møtet i **Beredskapsrådet den 18.11.2010, saksnr PS 9/10.**

Fra møtet i **Formannskapet den 20.12.2010, saksnr PS 173/10.**

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak: ”.....

1. Formannskapet vedtar igangsetting av rulleringen av den overordnede ROS - analysen for Lebesby kommune, jf anbefaling fra Fylkesmannen i tilsynsrapporten
2. Det foretas en gjennomgang av de ulike faser i ROS - analysen før oppstart
3. Kommunens kriseledelse skal være styringsgruppe for rulleringa, og skal også være aktiv gjennomføringen av ROS - analysen.
  3. Det nedsettes arbeidsgrupper med utgangspunkt i Beredskapsrådets representanter.
  4. Det skal i forbindelse med ROS - analysen utarbeides en beredskapsplan med prioriterte tiltak for hvert år i planperioden (4 års periode som økonomiplan).

ROS - analysen skal legges frem for Kommunestyre når analysen er ferdigstillet.....”

Vedtakene er fulgt opp, og det fremgår av rapporten hvordan Ros -analysen ble gjennomført på.

I beredskapsplan / handlingsplan vedlegg 1 har man tatt med tiltak som har vært opp ei Beredskapsrådet som diskusjon eller tiltak, samt tiltak fra den gamle Ros - analysen som ikke er gjennomført.

#### **Vurdering:**

Tiltakene er gjennomgått administrativt, og en regner da med at en kan ta en diskusjon på tiltakene i beredskapsrådsmøte. Det er viktig at vi får en realistisk handlingsplan, og det vil være viktig i forhold å få frem alle nødvendige tiltak for samfunnssikkerhet og beredskap i Lebesby kommune.

**REGULERINGSPLAN 2022-40 TIL OFFENTLIG ETTERSYN  
KORDELVANN SKIANLEGG**

---

Saksbehandler: Birger Wallenius

Arkiv: L12

Arkivsaksnr.: 09/987

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
PS 59/10	Formannskapet	31.05.2010
PS 39/11	Formannskapet	15.04.2011

**Innstilling:**

Lebesby kommune vedtar i henhold til Plan- og bygningsloven § 12-10 å sende forslag til reguleringsplan 2022-40 Kordelvall Skianlegg på høring og legge det ut til offentlig ettersyn.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 31.05.2010 sak 59/10**

Som innstilling.

\*\*\*Enstemmig.

**Vedtak:**

Lebesby kommune ved Formannskapet vedtar, etter delegasjon fra Kommunestyret jfr. Delegasjonsreglement for Lebesby kommune § 1.2.6, revidert planprogram for Reguleringsplan 2022/40 Kordelvall skiarena.

**Dokumenter:**

Reguleringsplan 2022-40 Kordelvall Skianlegg

- Planbeskrivelse med vedlegg (1-4)
- Plankart 1
- Plankart 2
- Vedlegg til plankart (A)
- Bestemmelser

**Faktaopplysning:**

Lebesby kommune vedtok 23.03.2009 å starte opp med reguleringsplanarbeid for skianlegg ved Kordelvallnet.

Planprogram ble fastsatt av formannskapet 31.05.2010 (PS 58/10).

Teknisk etat i samarbeid med utviklingsavdelinga har utarbeidet et planutkast.

**Konsekvenser for miljøet:**



Se planbeskrivelse.

**Vurdering:**

Forslag til reguleringsplan 2020-40 Kordelvann Skianlegg vil hvis det blir vedtatt være et godt grunnlag for etablering av skianlegg ved Kordelvannet, samt ivareta eksisterende interesser i området.

Det er i størst mulig grad tatt hensyn til innkomne innspill til planarbeidet.

**TOMT TIL BOLIGBYGGING  
INGUNN SØRBØ**

Saksbehandler: Birger Wallenius

Arkiv: GBNR 35/18

Arkivsaksnr.: 11/261

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 40/11	Formannskapet	15.04.2011

**Innstilling:**

Lebesby kommune vedtar å selge eiendommen GID 35/18 til Ingunn Sørbø til formål boligtomt. Eiendommen selges for kr. 5 031,- som utgjør kr. 13,- pr m<sup>2</sup>.

Festeidenten GID 35/18/1 må slettes før salget kan gjennomføres.

Kjøper må dekke kostnader ved tinglysing av skjøte, samt eventuelle kostnader for sletting av festeidenten GID 35/18/1.

Tiltak på eiendommen må søkes godkjent etter Plan- og bygningsloven.

**Dokumenter:**

Søknad med vedlegg

Kartutskrift fra Matrikkelen

**Faktaopplysning:**

Ingunn Sørbø søker til Lebesby kommune som grunneier av eiendommen GID 35-18 om kjøp eller feste av nevnte eiendom til boligformål.

Området er i Reguleringsplan 2022-32 Kjøllefjord betegnet som boligområde B 29.

Eiendommen kan bebygges med bolig i inntil 2 etasjer med maks bebygd areal 135 m<sup>2</sup>.

**Konsekvenser for miljøet:**

Ingen

**Vurdering:**

Tomta kan i henhold til gjeldende reguleringsplan for området bebygges med enebolig i inntil 2 etasjer.

Søknaden gjelder kjøp eller feste av eiendommen GID 35/18 og behandles av Lebesby kommune som grunneier.

Mollaveien går frem til vestre hjørne av tomta, derfra er det gang- og sykkelvei. Det anses at tomta har tilfredsstillende adkomst.

Det ingenting som tilsier at kommunen bør avslå søknaden. Tomteprisen er i henhold til vedtatte satser for boligtomter i Kjøllefjord.

Det er et feste på eiendommen som ikke er bebygd, og festetiden er utgått i 1992.

**VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN FOLDAL**

---

Saksbehandler: Margothe Fallsen

Arkiv: 033 C60

Arkivsaksnr.: 11/302

---

**Saksnr.:**       **Utvalg**  
PS 41/11        Formannskapet

**Møtedato**  
15.04.2011

**Innstilling:**

1. Med henvisning til Kommunestyrevedtak i sak PS 19/11- 11/268 velger Formannskapet .....som vararepresentant for kommunens representant i stiftelsen Foldal.

**Dokumenter: :**    PS            19/11 - 11/268 Fritak fra kommunale verv

**Faktaopplysning:**

Vedtaket i Kommunestyret om å gi representanten Lill Astrid Røvik fritak fra en del politiske verv for resten av planperioden har resultert i blant annet at det må foretas valg av vararepresentant for kommunens representant i stiftelsen Foldal.

**Vurdering:**

Det er ikke lang tid i igjen av valgperioden, men likevel viktig at Kommuneloven overholdes, derfor innstilles det på at det velges en vararepresentant.

**VALG AV VARAREPRESENTANT TIL KOMMUNENS REPRESENTANT I  
PLANSAKER**

Saksbehandler: Margothe Fallsen

Arkiv: 033 L12

Arkivsaksnr.: 11/303

**Saksnr.:**      **Utvalg**  
PS 42/11      Formannskapet**Møtedato**  
15.04.2011**Innstilling:**

1. Med henvisning til Kommunestyrevedtak i sak.../..... velger Formannskapet  
.....som vararepresentant til kommunens representant i  
plansaker for resten av valgperioden.

**Dokumenter:**    PS 19/11 - 11/268 Fritak fra kommunale verv**Faktaopplysning:**

Vedtaket i Kommunestyret om å gi representanten Lill Astrid Røvik fritak fra en del politiske  
verv for resten av planperioden har resultert i blant annet at det må foretas valg av  
vararepresentant til *Kommunens representant i plansaker*

**Konsekvenser for miljøet:****Vurdering:**

Det er ikke lang tid i igjen av valgperioden, men likevel viktig at Kommuneloven overholdes,  
derfor innstilles det på at det velges en vararepresentant.

## FINANSIERING AV NYTT ORGEL - KJØLLEFJORD KIRKE

Saksbehandler: Peter Berg Mikkelsen

Arkiv: D13

Arkivsaksnr.: 09/1432

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 140/09	Formannskapet	01.12.2009
PS 60/09	Kommunestyret	14.12.2009
PS 2/11	Formannskapet	03.02.2011
PS 6/11	Kommunestyret	24.03.2011
PS 43/11	Formannskapet	15.04.2011
PS 22/11	Kommunestyret	15.04.2011

**Innstilling:**

Lebesby kommunestyre vedtar engangstilskudd til Lebesby Kirkelige Fellestråd på inntil kr 337.000 til dekning av første avdrag kr 617.000 (1/3 av totalsum kr 1.850.000) til investering i nytt orgel til Kjøllefjord kirke.

## 1. Finansieringen blir da som følger:

Innsamlet beløp	kr 280.000
Tilskudd fra Lebesby kommune	kr 337.000
Totalt 2/6 av kontraktssum	kr 617.000

## 2. Tilskuddet fra Lebesby kommune dekkes som følger:

Ikke-budsjettert utbytte fra Finnmark Havfiske AS	kr 251.000
Budsjettregulering fra sektor 1.6 Bygg	<u>kr 86.000</u>
Totalt	kr 337.000

Administrasjonen får fullmakt til å budsjettregulere.

Lebesby kommune innarbeider i samarbeid med Lebesby Kirkelig Fellestråd finansiering av resterende beløp kr 1.233.000 i budsjett for 2012 eventuelt 2013.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 01.12.2009 sak 140/09**

Saken går til kommunestyret.

**Vedtak:**

1. Lebesby kommunestyre kan ikke gå inn med tilskudd til dagens manglende beløp til orgelutbyggingen med begrunnelse i den driftsmessige økonomiske situasjonen.
2. Kommunestyre vedtar å gi inntil 35 % tilskudd av totalkostnadene når andre midler utgjør 65 % av kostnadene inklusive mva.

3. Kommunestyre kan ikke godkjenne eller garantere for eventuelle låneopptak til Kirkelig Fellesråd dersom dette medfører en økning av driftsutgiftene og dertil forhøyet tilskudd til drift.
4. Kommunestyre oppfordrer orgelkomiteen til en ny aktiv innsamling samt søknader til store selskaper, institusjoner og lignende.
5. Lebesby kommune kan være behjelpelig med å finne kontakter, lage søknader m.v.

### **Behandling/vedtak i Kommunestyret den 14.12.2009 sak 60/09**

#### ***Forslag fra AP v/Harald Larssen:***

1. Lebesby kommunestyre vedtar å fullfinansiere utbygging av orgel ved Kjøllefjord Kirke, når innsamlet beløp har nådd 800 000.-.  
\*\*\*Enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Lebesby kommunestyre vedtar å fullfinansiere utbygging av orgel ved Kjøllefjord Kirke, når innsamlet beløp har nådd 800 000.-.

### **Behandling/vedtak i Formannskapet den 03.02.2011 sak 2/11**

#### **Rådmannens innstilling:**

1. Lebesby kommunestyre opphever vedtak i Kommunestyret 14.12.09 – Sak PS 60/09.
2. Lebesby kommunestyre vedtar å bidra til fullfinansiering av orgel til Kjøllefjord kirke – kostnadsramme kr. 1.800 000 – når innsamlet beløp har nådd minimum kr. 800 000.
3. Lebesby kommune kan etter nærmere avtale være behjelpelig med administrative ressurser til finansiering etter at innsamlede midler har nådd kr. 800 000.-

#### ***Forslag fra Harald Larssen:***

##### ***Endring av pkt. 2:***

Lebesby Kommunestyre vedtar å fullfinansiere orgel ved Kjøllefjord Kirke – kostnadsramme 1 800 000.-.

Det forutsettes et innsamlet beløp i minimum 500 000.

##### ***Nytt pkt. 4:***

Saken skal til endelig godkjenning i Formannskapet før utbetaling.

#### **Vedtak:**

1. Lebesby kommunestyre opphever vedtak i Kommunestyret 14.12.09 – Sak PS 60/09.
2. Lebesby Kommunestyre vedtar å fullfinansiere orgel ved Kjøllefjord Kirke – kostnadsramme 1 800 000.-.
3. Det forutsettes et innsamlet beløp i minimum 500 000.
4. Saken skal til endelig godkjenning i Formannskapet før utbetaling.

**Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.03.2011 sak 6/11**

*Tilleggsforslag ble fremmet fra Stine Akselsen:*

*Tommy Vevang fremmet utsettelsesforslag.*

\*\*\*Saken ble utsatt mot 2 stemmer.

**Vedtak:**

Saken ble utsatt.



## Dokumenter:



Lebesby kommune  
Formannskapet v/ Ordføreren

HER

Lebesby kommune Postmottak	
Arkivnr: 09/1432-8	Dok.nr: 6578/10
- 5 NOV 2010	
Arkivkode P: D 13	Arkivkode S:
Avdeling: RAU	Saksbeh.: BWC
Kop. til: Stak, Hala	
Klassifisering:	Gjeldning:

Kjølleford, 20.10.2010

### VEDR. OMBYGGING/UTVIDELSE AV KIRKEORGEL – KJØLLEFJORD KIRKE.

Komiteen for realisering / finansiering av ombygningsprosjektet for orgelet ved Kjølleford kirke, ønsker med dette å informere om status og vårt syn på det videre arbeidet for å få prosjektet realisert.

Bakgrunn for at prosjektet er igangsatt er behovet for, og ønsket om, å oppgradere kirkeorgelet til en standard som kreves for å kunne spille ved kirkelige handlinger som Gudstjenester, bryllup, begravelser og barmedåp.

Videre vil en oppgradering/utvidelse av orgelet være et viktig positivt bidrag til mulighetene for kulturelle arrangementer i Kjølleford kirke. Slik orgelet fremstår i dag er dette utelukket, og vår organist og andre fagpersoner ser ingen muligheter for en endring i denne situasjonen uten planlagte ombygging.

Et annet viktig moment i som bør nevnes, er de positive ringvirkningene en oppgradering av orgelet vil ha for mulighetene av å beholde evt. rekruttere organist ved Kjølleford kirke.

Pr. oktober 2010 er situasjonen som følger:

Prosjektkostnadene er beregnet til ca. 1,8 mill. kr. Av denne summen er det tidligere fastsatt at kr.800.000,- skal finansieres som egenandel dvs. gjennom gaver, innsamlende midler og lignende. Resterende del, kr.1,0 mill. er søkt dekket gjennom kommunal garanti til prosjektet.

Gjennom ulike gaver, inntekter fra arrangementer og innsamling via bøsser er totalt innsamlet beløp noe i overkant av kr.400.000,-. Av denne summen var kr.200.000,- gitt av Sparebank1 Nord-Norge. Banken har i brev 1.oktober 2010 trukket tilbake tildelingen fra gavefondet. Dette da prosjektet ikke er realisert innen fristen som var satt ved tildeling av pengene. Komiteen ser allikevel muligheten for å få nytt tilsagn på tilsvarende beløp fra SNN for realistisk. Jfr, for øvrig vedlagte brev fra SNN.

Komiteen vurderer muligheten for å nå den fastsatte egenandelssummen på kr.800.000,- i egenandel som liten. Dette fordi pengene må samles inn i et relativt lite og allerede presset "sponsormarked" der bl.a. lokale lag og foreninger som driver frivillige kultur- og idrettsaktiviteter henter sine inntekter.

Til sammenlikning kan det nevnes at ved fornying av kirkeorglene i Lakselv og Kirkenes, prosjekter som hadde totalkostnader på hhv. tilsvarende - og mer enn det dobbelte av "vårt prosjekt", har egenandelene / innsamlende midler vært på kr. 270.000,- og kr. 450.000,-

Situasjonene er i skrivende stund slik at vi ikke kan se igangsetting av prosjektet de nærmeste to årene, og tilbudet fra orgelbygger Probenius AS vil etter hvert være så gammelt at det ikke har gyldighet lengre.

Vi føler derfor at prosjektet er ved et veiskille, og vi henstiller til Lebesby kommune om å vurdere en utvidelse av kommunal garanti i prosjektet med kr. 300.000,-. Med en slik utvidet garanti vil andel innsamlete midler reduseres tilsvarende, altså til kr. 500.000,-.

Orgelkomiteen har tro på at den manglende summen på ca. kr. 100.000,- (iberegner tilskudd på kr. 200.000 fra SNN i innsamlet beløp) kan samles inn i løpet av 2011, og arbeidene kan således bestilles/starte i 2011, 60 år etter at Kjøllefjord kirke ble innviet.

Dersom Lebesby kommune ikke ser mulighetene for å øke tilskuddsandelen i prosjektet vil orgelkomiteen vurdere å innstille sitt arbeide, og foreslå at gaver og donasjoner betales tilbake til giver.

Anonyme gaver og bidrag gitt via utplasserte bøsser foreslås gitt til tiltak i regi av Kirkens Nødhjelp eller tilsvarende organisasjoner.

Med håp om rask avklaring og positiv behandling

Fra orgelkomiteen



Jan Petter Larssen    Elisabeth Lyngedal    Leif Lockert Stenersen    Svein-Rune Wian

**Fra:** Johnny Myhre  
**Sendt:** 4. april 2011 12:36  
**Til:** Peter Berg Mikkelsen  
**Emne:** Orgel Kjøllefjord kirke

Samlet utgift for orgelet pr. februar 2010 er 1 670 000 hvorav

Materialer utgjør 167 000

Lønn utgjør 1 085 500

Generelle kostnader 417 000

Det er noe variable prisøkninger innen hvert område, men de understreker at den samlede prisstigning ikke vil overstige 3 % pr. år.

Betalingen skal skje som følger:

2/6 av tilbudssummen + mva når kontrakten underskrives. Orgelbygger stiller bankgaranti for raten inntil orgelet er levert kirken.

3/6 av tilbudssummen + mva når orgelet er ankommet kirken og montage påbegynnes.

1/6 av tilbudssummen + mva + evt prisstigninger 28 dager etter at arbeidet er avsluttet og godkjent.

Leveringstid er 24 måneder fra kontraktdato.

Elektriske arbeider og malearbeider inngår ikke i kontrakten og må foretas av kjøper. El. arbeidet dreier seg om strømforsyning til kompressorer og lys – ikke noen store saker.

Malearbeidet kan gjøres lokalt av kyndige malere – orgelkomiteen mener dette kan gjøres på dugnad og med minimale kostnader.

I tillegg må en påregne bruk av konsulent, tilsvarende 2,5 % av kjøpesummen for orgelet.

Det vil påløpe 80 000 – 100 000 i merkostnad for hvert år som går.

Orgelkomiteen har pr. tid vel 280 000 innsamlet på konto. Vi hadde et tilsagn på 200 000 fra Sparebankens gavefond, men det ble trukket tilbake inntil vi får et vedtak om bygging. Med et kommunalt vedtak vil vi søke dette fondet på nytt og håper selvfølgelig at givergleden minst står ved lag. Da har orgelkomiteen hentet inn 500 000 og det er det de anser som realistisk.

Med tilsagnet fra Sparebanken følger og en klausul om at de skal være eneste finansieringspartner fra finansnæringen. Avhengig av finansiering, er det ikke sikkert det er lønnsomt å ta imot gaven, men det bør vi kanskje se på?

I permen fra forgjengerne mine er det ikke gjort noen vurderinger rundt mva. Hva er reglene her, får vi alt igjen eller må det tas høyde for noen mva utgifter og?

Vi kan ta et møte om dette på onsdag om det passer.

Hilsen Johnny

HB 8.A.11  
05.2010

## **Forskrift om kompensasjon for utgifter til renter til investeringer for istandsetting av kirker og kirkeinventar fra Husbanken**

Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 29 april. 2010 med hjemmel i lov av 29. mai 2009 nr. 30 om Husbanken § 1.

### **§ 1 Formål**

Rentekompensasjon skal stimulere til sikring og bevaring av kirkene, kirkenes utsmykning og inventar.

### **§ 2 Hvilke kirker omfattes av ordningen**

Rentekompensasjonsordningen gjelder menighetskirker i Den norske kirke, slik disse er definert etter kirkeloven § 17. Døvekirker i Den norske kirke omfattes av ordningen.

### **§ 3 Hvem kan få rentekompensasjon**

Rentekompensasjon utbetales kun til kommuner.

### **§ 4 Hva det kan gis rentekompensasjon til**

Rentekompensasjon gis til bygningsmessige investeringer til sikring og bevaring av kirkene, samt kirkenes utsmykning og inventar. Fredede eller verneverdige kirker skal ha høy prioritet.

Rentekompensasjon kan ikke gis til ordinært vedlikehold.

### **§ 5 Størrelsen på rentekompensasjonen**

Beregningsgrunnlaget for rentekompensasjonen er de påløpte kostnadene til prosjektet, inklusiv moms, som Husbanken godkjenner ved søknad om utbetaling.

Kompensasjonen tilsvarer renter for et serielån i Husbanken med 20 års løpetid, inklusiv en 5 års avdragsfri periode, og med den til en hver tid gjeldende flytende rente.

Det beregnes kompensasjon fra den dato som Husbanken godkjenner søknad om utbetaling. Etter utløpet av den avdragsfrie perioden reduseres beregningsgrunnlaget etterskuddsvis med 1/15 per år.

### **§ 6 Søknad og saksgang**

Søknad om godkjenning og søknad om utbetaling sendes Husbanken.

Husbanken utbetaler tilskudd innenfor de økonomiske rammer som er stilt til disposisjon.

Søknader fremmes av kirkeeier eller kommune på vegne av kirkeeier. Når

HB 8.A.11 – Forskrift om kompensasjon for utgifter til renter til investeringer for istandsetting  
av kirker og kirkeinventar fra Husbanken - Side 2 av 2

---

kommunen søker, skal søknadene bekreftes av kirkeeier. Når kirkeeier søker, skal søknadene bekreftes av kommunen.

Der andre enn kommunen har dekket utgiftene til prosjektet eller tiltaket, skal midlene kanaliseres videre fra kommunen til det organ som har dekket utgiftene.

**§ 7 Nærmere retningslinjer**

Husbankens hovedstyre gir nærmere retningslinjer for gjennomføringen av kompensasjonsordningen.

**§ 8 Prioritering**

Departementet kan fastsette regler om prioritering.

**§ 9 Sanksjoner ved mislighold**

Dersom forutsetninger for rentekompensasjonen ikke er overholdt, kan staten redusere eller stanse utbetalingen, eventuelt kreve rentekompensasjonen tilbakebetalt.

**§ 10 Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft 18. mai 2010.

HB 8.B.16  
02.2011

## Retningslinjer om kompensasjon for utgifter til renter til istandsetting av kirker og kirkeinventar

### Innhold

1. Formål
2. Hvilke kirker omfattes av ordningen
3. Hvem kan få rentekompensasjon
4. Hva det kan gis rentekompensasjon til
  - 4.1 Tiltak
  - 4.2 Kostnader
  - 4.3 Hva det ikke gis rentekompensasjon til
5. Prioritering
6. Beregning av rentekompensasjonen
7. Utbetaling
8. Søknad og saksgang
  - 8.1 Søknad om godkjenning
  - 8.2 Søknad om utbetaling
9. Andre bestemmelser
10. Klageadgang

## 1. Formål

Rentekompensasjon skal stimulere til sikring og bevaring av kirkene, kirkenes utsmykning og inventar.

## 2. Hvilke kirker omfattes av ordningen

Rentekompensasjonsordningen gjelder menighetskirker i Den norske kirke, slik disse er definert etter kirkeloven § 17. Døvekirker i Den norske kirke omfattes av ordningen.

## 3. Hvem kan få rentekompensasjon

Rentekompensasjonen utbetales til kommunen, som eventuelt overfører midlene videre. Mottaker av rentekompensasjon kan enten være menighetsråd i ett-soknskommuner, kirkelig fellesråd, Fortidsminneforeningen eller kommune, jfr pkt. 8.2.

## 4. Hva det kan gis rentekompensasjon til

Rentekompensasjonsordningen gjelder for prosjekter som ferdigstilles etter 1. januar 2011.

Rentekompensasjonsordningen gis til bygningsmessige investeringer til sikring og bevaring av kirkene samt kirkenes utsmykning og inventar. Fredete eller verneverdige kirker skal ha høy prioritet.

Det kan gis rentekompensasjon til investeringer som normalt har en levetid på minst 10 år. I tillegg kan det gis rentekompensasjon ved istandsetting og restaurering av kirkeinventar og utsmykking med antikvarisk verdi.

Det forutsettes at bestemmelsene i Rundskriv T-3/2000 (KUF og MD); Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø legges til grunn i prosjektene.

### 4.1 Tiltak

Nedenfor gis eksempler på tiltak som omfattes av ordningen:

- reparasjon av fundament, grunnmur, dreneringsarbeid o.l.
- restaurering og istandsetting av gulv, vegger, vinduer, tårn, tak o.l.
- innvendig og utvendig overflatebehandling (maling, kalking) av vegger, vinduer og tak når dette er begrunnet i en ekstraordinær vedlikeholdsinnsats
- utskifting av takrenner og nedløp
- tiltak for brann- og tyverisikring
- tiltak for økt tilgjengelighet og funksjonalitet for funksjonshemmede
- utskifting eller omfattende rehabilitering av elektrisk anlegg og VVS
- utskifting eller oppgradering av oppvarmingssystem og andre tiltak for bedre og sikrere energibruk



- vedlikehold som på grunn av antikvariske hensyn er spesielt kostnadskreven
- konservering, restaurering eller istandsetting av inventar og utsmykning
- restaurering og istandsetting av orgler, eventuelt erstatning av orgler
- felles varmestyringsanlegg o l for flere kirker

Også andre tiltak av lignende karakter kan få rentekompensasjon.

#### **4.2 Kostnader**

Prosjektets samlede kostnader må være på minst kr 100 000 (inkl. moms). Et prosjekt kan omfatte flere enkelttiltak for samme kirke eller felles tiltak for flere kirker. Det er en forutsetning at tiltakene er av investeringsmessig karakter.

Husbanken vil ikke kreve dokumentasjon av kostnadene i det enkelte prosjekt og vil ikke selv foreta noen kostnadskontroll, verken på tidspunktet for søknad om godkjenning eller ved søknad om utbetaling. Det forutsettes at kommunerevisor kan bekrefte kostnadene.

Det er ikke et vilkår at prosjektene skal være lånefinansiert for at rentekompensasjon skal kunne gis.

#### **4.3 Hva det ikke gis rentekompensasjon til**

Rentekompensasjonsordningen kan ikke gis til ordinært vedlikehold.

Ordningen omfatter ikke ordinært vedlikehold (overflatebehandling) av vegger, vinduer og tak, reparasjon og vedlikehold på grunn av mindre skader på bygning og inventar.

### **5. Prioritering**

Om nødvendig vil det bli foretatt prioriteringer i forhold til mottatte søknader, etter kriterier fastsatt av departementet.

Departementet kan fastsette øvrige regler om prioritering.

### **6. Beregning av rentekompensasjonen**

Beregningsgrunnlaget for rentekompensasjonen er de påløpte kostnadene i prosjektet, inkl. moms, som Husbanken godkjenner ved søknad om utbetaling. Kompensasjonen tilsvare renter for et serielån i Husbanken med 20 års løpetid, inklusive 5 års avdragsfri periode, og med den til en hver tid gjeldende flytende rente. Det beregnes kompensasjon fra den dato som Husbanken godkjenner søknad om utbetaling. Etter utløpet av den avdragsfrie perioden reduseres beregningsgrunnlaget etterskuddsvis med 1/15 per år.

### **7. Utbetaling**

Utbetalingen skjer etter at søknaden om utbetaling er godkjent av Husbanken og normalt i desember i det året som prosjektet ferdigstilles.

Husbankens beregning og utbetaling av rentekompensasjon er begrenset til den av Stortinget fastsatte investeringsramme og bevilgning for det enkelte år.

Hvis alle prosjekter som godkjennes for utbetaling det enkelte år utløser en høyere rentekompensasjon enn den årlige bevilgningen gir rom for, vil disse prosjektene få en redusert utbetaling i desember i dette året. Det resterende vil bli utbetalt i januar påfølgende år under forutsetning av Stortingets bevilgning.

## **8. Søknad og saksgang**

Søknad om godkjenning og søknad om utbetaling sendes Husbanken. Husbanken utbetaler kompensasjon innenfor de økonomiske rammer som er stilt til disposisjon. Søknad fremmes av kirkeeier eller kommune på vegne av kirkeeier.

Når kommunen søker, skal søknadene bekreftes av kirkeeier. Når kirkeeier søker, skal søknadene bekreftes av kommunen.

De fleste kirker eies av soknene. Det er de kirkelige fellestrådene, eventuelt menighetsråd i ett-soknskommuner, som skal søke på vegne av kirkeeier.

### **8.1 Søknad om godkjenning**

Det søkes om godkjenning av et prosjekt på blankett HB 8.S.12

Det skal foreligge realistisk finansieringsplan.

Større prosjekter med kostnader på minst 1 mill kroner og som ikke ferdigstilles samme år som de igangsettes, kan deles i inntil tre mindre prosjekter (to delprosjekter og ett sluttprosjekt).

### **8.2 Søknad om utbetaling**

Rentekompensasjonen utbetales til kommunen.

Hvis andre enn kommunen har dekket utgiftene til prosjektet eller tiltaket, skal midlene kanaliseres videre fra kommunen til det organ som har dekket utgiftene.

Søknad om utbetaling, blankett HB 8.S.13, skal sendes Husbanken så snart prosjektet/delprosjektet er ferdigstilt. Kommunerevisor skal bekrefte de kostnadene som er oppgitt. Rentekompensasjonen blir utbetalt til kommunekassereren.

Hvis det på forhånd ikke er søkt godkjenning og prosjektet er ferdigstilt, kan det søkes om godkjenning og utbetaling samtidig. Det er en forutsetning at begge søknadsblankettene innsendes i utfylt stand.

## **9. Andre bestemmelser**

Prosjekter skal være igangsatt senest 18 måneder etter at søknaden er godkjent av Husbanken. Alle søknader om utbetaling av rentekompensasjon skal være innkommet til Husbanken senest 3 år etter prosjektgodkjenning.

Dersom disse fristene ikke overholdes, faller retten til rentekompensasjon bort. Det er et krav at relevante opplysninger om kirken og det aktuelle prosjektet skal rapporteres og registreres i den nasjonale databasen for landets kirkebygg, som kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon KA har etablert.

Dersom forutsetninger for rentekompensasjonen ikke er overholdt, kan staten redusere eller stanse utbetalingen, eventuelt kreve rentekompensasjonen tilbakebetalt.

## **10. Klageadgang**

Det er ikke klageadgang på ordningen.

**Faktaopplysning:**

Det har i flere år vært jobbet med å få finansiert et nytt orgel til Kjøllefjord kirke.

Per april 2011 anslås total kostnad til kr 1.850.000 eks. mva (både kommunen og Kirkelig Fellestråd får mva-kompensasjon). Dette inkluderer 3 % prisstigning siden tilbud i 2010, 2,5 % av orgelkostnad i konsulentutgift samt egne utgifter til elektrisk arbeid/maling/uforutsette utgifter med kr 87.000.

Av total orgelkostnad skal 1/3 betales ved inngåelse av kontrakt – det vil si ca.

kr 617.000. 50% av kontraktsbeløp skal betales når orgel ankommer kirka samt siste 1/6 når orgel er formelt overlevert i montert stand.

Da det anslås 24 måneders leveringstid fra kontraktsinngåelse , vil utgifter utover 1/3 forfalle til betaling først tidligst i 2012, muligens ikke før i 2013.

Utgiftene vil da forfalle som følger:

Ved kontraktsinngåelse 2011	kr 617.000
2012/13	<u>kr 1.233.000</u>
Totalt	kr 1.850.000

Per dags dato er det samlet inn ca. kr 280.000 til nytt orgel.

Sparebank1 Nord-Norge hadde gitt et tilsagn på kr 200.000 i tilskudd fra sitt gavefond, tilsagnet er trukket tilbake da prosjektet ikke ble igangsatt/fullfinansiert. Det var klausul fra banken på at de skulle være eneste finansieringspartner fra finansnæringen.

Dette utelukker da låneopptak hos kommunens/Kirkelig Fellestråds vanlige banker (Kommunalbanken og KLP Kommunekreditt).

Staten gir rentekompensasjon for investeringer i kirkebygg og kirkeinventar – gjelder også bygging nytt orgel.

Rentekompensasjonen gis for hele prosjektet uansett om hele eller deler er lånefinansiert eller ikke. Det er også opp til kommunene/kirkene om det er Kirkelig Fellestråd eller kommunen som tar utgiftene i sitt regnskap.

Med dagens rentenivå vil rentekompensasjonen ligge på omkring kr 50.000 per år.

**Konsekvenser for miljøet:**

Ingen

**Vurdering:**

Lebesby kommune har for tiden en meget anstrengt økonomi. Dette skyldes underskudd 2010, som må dekkes inn i løpet av 2011/2012, samt en anstrengt situasjon i drift 2011.

Man har allikevel sett på muligheten for å bidra slik at nytt orgel kan bli en realitet uten at det må kuttes i kommunens budsjett

Det som må tas endelig stilling til nå i 2011 er finansiering av første avdrag på 2/6 dvs kr 617.000. Resten kr 1.233.000 kan innarbeides i budsjett for 2012 eller 2013.

Uansett finansieringsalternativ vil kommunen få rundt kr 50.000 i rentekompensasjon fra ferdigstilt prosjekt og de neste 5 år. Videre vil det komme rentekompensasjon i ytterligere 15 år men beløpet vil da gå ned for hvert år. Rentekompensasjonen kan benyttes til økt tilskudd til Kirkelig Fellesråd for dekning av renter/avdrag dersom låneopptak blir aktuelt. Dersom kommune klarer å bidra med hele beløpet utover innsamlet beløp på kr 280.000, vil rentekompensasjonen være en ekstraintekt i de kommende år som i praksis da er med på å finansiere de årlige tilskuddene til Fellesrådet.

Det forutsettes for hele orgel-prosjektet at investeringen tas i Kirkelig Fellesråd sitt regnskap.

En har følgende finansieringsalternativer for de første kr 617.000 som forfaller ved kontraktsinngåelse:

**Alternativ 1**

Innsamlet beløp	kr 280.000
Tilskudd fra Lebesby kommune som består av:	
Ikke budsjettert utbytte fra Finnmark Havfiske AS	kr 251.000
Budsjettregulering fra sektor 1.6	<u>kr 86.000</u>
Total finansiering 2011	kr 617.000

Alternativ 1 vil ikke påvirke driften i kommunen i 2011.

**Alternativ 2**

Innsamlet beløp	kr 280.000
Tilskudd fra Lebesby kommune som består av:	
Bruk av disposisjonsfond (utdanningsfondene)	kr 251.000
Budsjettregulering fra sektor 1.6	<u>kr 86.000</u>

Total finansiering 2011	kr 617.000
-------------------------	------------

Dette alternativet vil heller ikke påvirke driften i 2011.

### **Alternativ 3**

Innsamlet beløp	kr 280.000
Tilskudd fra Lebesby kommune som består av:	
Budsjettregulering fra Ikke disponert overskudd 2011	kr 251.000
Budsjettregulering fra sektor 1.6	<u>kr 86.000</u>
Total finansiering 2011	kr 617.000

Alternativ 2 vil heller ikke direkte påvirke driften men vil redusere beløpet på

kr 2.859.385 som ble vedtatt i Kstyre 24.03.11 og skal hjelpe til med å dekke underskudd 2010. Med redusert Ikke disponert overskudd vil det måtte finnes mer midler for inndekning i 2011/2012.

### **Alternativ 4**

Innsamlet beløp	kr 280.000
Låneopptak i Kirkelig Fellesråd med garanti fra Lebesby kommune og kommunen dekker netto avdrag/renter via tilskudd når renter/avdrag forfaller til betaling	<u>kr 337.000</u>
Total finansiering 2011	kr 617.000

Dette alternativet vil kun påvirke kommunens regnskap i 2011 ved at det må gis tilskudd til dekning av Kirkelig Fellesråds renter/avdrag på opptatt lån. Dekning for renter/avdrag må avklares når betalingsplan er klar.

Administrasjonen vurderer det slik at det er best å få til en finansieringsløsning som ikke påvirker drift i 2011 og heller ikke bruker av allerede avsatte midler.

En innstiller derfor på finansiering ved Alternativ 1.