

PROSEDYRER VED KRENKENDE ATFERD ved skolene og SFO i Lebesby kommune

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan føle trygghet og sosialt tilhørighet.

Definisjon av krenkende atferd

Med krenkende atferd menes ord eller handlinger som innebærer mobbing, vold, diskriminering, rasisme og utestenging. Også negative ord og handlinger om en persons utseende, klær, tro, dialekt osv. er eksempler på krenkende atferd.

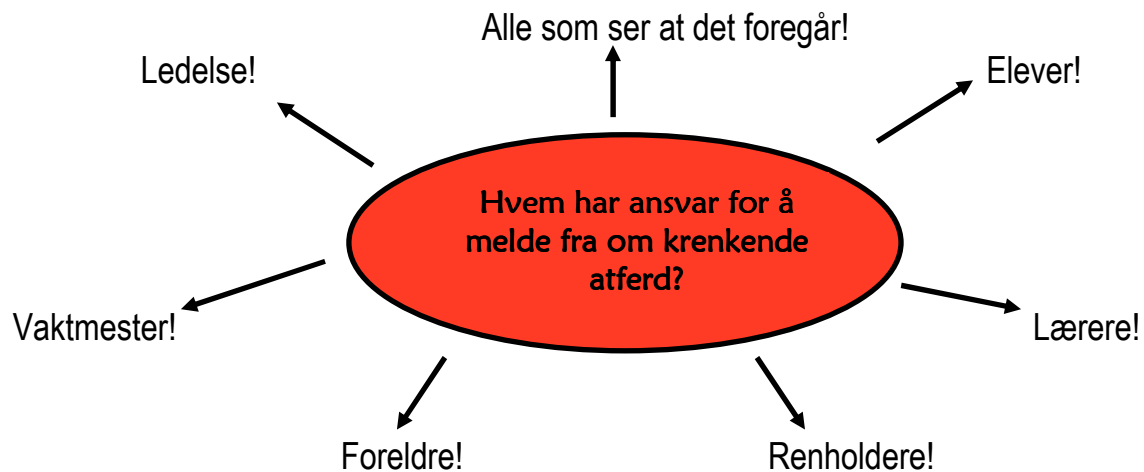
Definisjon av mobbing

- Psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer – utført av enkeltpersoner eller grupper.
- En bruker ordet "mobbing" når episodene skjer igjen og igjen over tid. Samtidig kan en enkelt hendelse som rammer en person også ha karakter av mobbing.

Forebyggende tiltak

- Skolen skal skape trygge og gode oppvekstvilkår for elevene.
- Skolen skal skape gode og trygge arbeidsvilkår for de tilsatte.
- Skolen skal forebygge sosiale vansker, blant annet gjennom å jobbe med "Det er mitt valg"
- Skolen skal klargjøre at alle har rett til et trygt skolemiljø uten krenkende atferd.
- Rektor gjennomgår prosedyrer for krenkende atferd med alle tilsatte ved skolestart og etter nyttår. Kontaktlærer gjør det samme overfor elevene.
- Trivsel, trygghet og krenkende atferd er fast tema på alle felles foreldremøter på skole- og klassenivå.
- Skolen skal arbeide aktivt for at elevene skal lære *nettvertt*, blant annet med bruk av sosiale medier og personvern.
- Kontaktlærerne skal holde seg løpende orientert om elevenes trivsel, både gjennom utviklingssamtaler 2 ganger i året og i den daglige omgangen med elevene. Samtalen skal alltid inneholde spørsmål om krenkende atferd.
- Skolen skal sørge for et godt samarbeid mellom skole/hjem/skolehelsetjeneste /nærmiljø. Rektor har jevnlig møter med kommunens forebyggende barne – og ungdomsteam (FBU).
- Krenkende atferd/trivsel skal med jevne mellomrom, og minst en gang pr halvår, være tema i klasseråd og elevråd.

**Skal skolene i Lebesby lykkes med å skape en VI-SKOLE uten krenkende atferd,
må en ha alle i skolemiljøet med!**



Lebesby kommune benytter "Det er mitt valg!", "Å møte og forebygge problematferd i skolen" samt egen plan for sosial kompetanse i arbeidet med forebygging av krenkende atferd.

Avdekking av krenkende atferd:

- Det må alltid være mulig for elever om å melde fra om krenkende atferd gjennom ulike kanaler – kontaktlærere rådgiver/sosiallærer, helsesøster og skolens ledelse er naturlig instans for dette. Dette må elevene informeres om jevnlig.
- Foresatte må informeres om muligheten til direkte henvendelser angående krenkende atferd, og skolens plikt til å fatte enkeltvedtak dersom foresatte ber om tiltak.
- Rektor skal informeres om alle henvendelser og holdes løpende orientert om saker vedrørende krenkende atferd ved skolen.
- Brukerundersøkelser skal inneholde spørsmål om trivsel og krenkende atferd og skal gjennomføres minimum 1 gang pr. år.

Prosedyrer ved krenkende atferd legges inn i skolens virksomhetsplan og evalueres sammen med denne 1 gang pr. år

**PLAN FOR VARSLING, TILTAK OG OPPFØLGING
VED KRENKENDE ATFERD § 9a-3**

Hendelsesforløp	Hvem har ansvar/hva skal gjøres?	Varsling
Når mobbing eller annen krenkende atferd blir oppdaget/meldt fra om	Elevene melder fra til lærer. Voksne griper inn når konkrete situasjoner oppstår	Meld fra til kontaktlærer snarest om det som har skjedd og hva du har sett og foretatt deg
Finne ut hva som har skjedd. Få forklaring fra krenker først, deretter fra offeret.	Kontaktlærere til både krenker og offer skriver notater fra møtet.	Kontaktlærere melder fra muntlig til rektor hvor man gjennomgår notatet fra møtet.
Foreldrene/foresatte til begge blir informert telefonisk.	Kontaktlærere lager skriftlig rapport til begge foreldre/foresatte om hendelsen.	Kontaktlærerne tar telefonkontakt til foreldrene/foresatte snarest og senest dagen etter hendelsen.
Når foreldre/foresatte kontakter skolen i forbindelse med krenkende atferd.	Den som mottar henvendelsen lager et notat på hva saken gjelder	Rektor skal varsles om henvendelsen umiddelbart!
Skolen vurderer om foresatte til krenker/-ne eller begge parter skal innkalles til møte.	Skolens ledelse vurderer dette i samråd med kontaktlærer	Kontaktlærer innkaller til møte. Rektor skal delta. Rektor lager enkeltvedtak etter møtet.
Lage skriftlige avtaler med krenker og foresatte. Alle avtaler skal evalueres etter avtalt tid.	Rektor	Kontaktlærer og/eller sosiallærer følger opp saken så lenge det er nødvendig.
Hvis det er en omfattende mobbesak, må det vurderes hjelp fra andre instanser.	Kontaktlæreri samråd med rektor og foreldre vurderer om man må melde saken til andre instanser	Eventuelt møte med kommunens forebyggende barne- og ungdomsteam FBU.