



MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret

Møtested: Kjøllefjord kino
Møtedato: 20.06.2014 Tid: kl. Kl. 12.00

Tilstede på møtet

Medlemmer:	Stine Akselsen, Bjørn Pedersen, Svein Rune Wian, Svein Slåtsveen, Marte Sørbø Rasmussen, Jan Holm Hansen, Alice Normi, Margoth Fallsen, Sigurd Kvammen Rafaelsen, Bård Rasmussen, Henry Ingilæ, Arnkjell Bøgeberg, Maria Sørbø, Viggo Myhre
Forfall:	Leif Pedersen, Lill Astrid Røvik, Wiebke Slåtsveen, Tomas Sagen, Mari Øien, Raket Løkke, Håvard Pedersen, Else Holm Andersen, Lise Kaldahl Skreddernes, Peder Jenssen
Varamedlemmer:	Stein Asle Pedersen
Fra adm. (evt. andre):	Harald Larssen, Kjelfrid Kjølås, Muna Larsen, Birger Wallenius
Innkalling:	Ok
Merknader:	Rådmann orienterer før saksliste starter
Behandlede saker:	PS 6-16.2014

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Kjøllefjord, 24. juni 2014

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
6/14	14/414	TERTIALRAPPORT NR 1 - 2014
7/14	14/432	BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2014
8/14	14/415	UTBYGGING RÅDHUSET
9/14	14/412	BYGGING AV BOLIG - CHR.HORSTVEI 13
10/14	14/428	BUDSJETTREGULERING FOND - NÆRINGSUTVIKLING
11/14	14/370	SPESEILLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET - TILTAKSSTRATEGIER
12/14	14/401	RULLERING AV VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE
13/14	14/338	VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN FOLDAL
14/14	14/339	VALG AV TRAFIKKSIKKERHETSUTVALG
15/14	14/445	HØRING. STRUKTURKVOTEORDNING FOR DEN MINSTE KYSTFLÅTEN
16/14	13/892	REGULERINGSPLANFORSLAG FOR LAKSEFJORD AS

Sak PS 6/14

Sakstittel: TERTIALRAPPORT NR 1 - 2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1 2014 til orientering.

Behandling:

Som innstilling
***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1 2014 til orientering.

Sak PS 7/14

Sakstittel: BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2014

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for investeringsbudsjett 2014

Ansvar	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
7003	01400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000
7003	02300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000
7003	02301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	14 175 000	-825 000
7003	02700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	02700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	03700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	04290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	04290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	07290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
7003	07290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	15 000 000	0
7009	02700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000
7009	03700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	19 500 000	19 500 000
7009	04290	330	Mva - Mudring havn	0	5 000 000	5 000 000
7009	07290	330	Mva - Mudring havn	0	-5 000 000	-5 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	20 000 000	20 000 000
7004	01601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	01703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000
7004	02100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	02502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000
7503	02700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	02700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	400 000	400 000
7503	02300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	100 000	100 000
7503	04290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	125 000	125 000
7503	07290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-125 000	-125 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	500 000	350 000
7507	02300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000

			SUM UMLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	02300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	02300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	02300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	04290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000
7508	04290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	04290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	07290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	07290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	07290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	02300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 650 000	2 650 000
7304	02700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	04290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	687 500	687 500
7304	07290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-687 500	-687 500
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 750 000	2 750 000
7900	09100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	-24 700 000	-50 650 000	-25 950 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 25 950 000 .
3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld
4. Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Behandling:

Ny innstilling fra rådmann lagt fram i møtet:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING -							
Fortløpende nummer:							
(benyttes kun av rådm/øk.sjef)							
NN				SAK NR.	DATO		
Administrativt vedtak							
Formannskap							
Kommunestyre							
Ansvar	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+	
7003	1400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000	
7003	2300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000	

7003	2301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	11 340 000	-3 660 000
7003	2700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	2700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	3700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	4290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 520 625	1 520 625
7003	4290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 520 625	1 520 625
7003	7290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 520 625	-1 520 625
7003	7290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 520 625	-1 520 625
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	12 165 000	-2 835 000
7009	2700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000
7009	3700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	15 500 000	15 500 000
7009	4290	330	Mva - Mudring havn	0	4 000 000	4 000 000
7009	7290	330	Mva - Mudring havn	0	-4 000 000	-4 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	16 000 000	16 000 000
7004	1601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	1703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000
7004	2100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	2502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000
7503	2700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	2700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	350 000	350 000
7503	2300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	35 840 000	35 840 000
7503	4290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	8 990 000	8 990 000
7503	7290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-8 990 000	-8 990 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	36 190 000	36 040 000
7507	2300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000
			SUM UMLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	2300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	2300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	2300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	4290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000

7508	4290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	4290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	7290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	7290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	7290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	2300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 100 000	2 100 000
7304	2700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	4290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	550 000	550 000
7304	7290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-550 000	-550 000
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 200 000	2 200 000
			SUM	16 450 000	70 705 000	54 255 000
			Tilskudd fra spillemidler	0	-2 000 000	-2 000 000
			Salg av eiendommer	0	-4 500 000	-4 500 000
			Tilskudd fra staten		-11 000 000	-11 000 000
7900	9100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	28 400 000	65 155 000	36 755 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

Til Økonomisjefen for gjennomføring

Harald
Larssen

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 36 755 000.
3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld
4. Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Som ny innstilling fra rådmann
***Enstemmig

Vedtak:

1. Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for investeringsbudsjett 2014

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING -						
Fortløpende nummer:						
(benyttes kun av rådm/øk.sjef)						
			NN	SAK NR.	DATO	
<u>Administrativt vedtak</u>						
<u>Formannskap</u>						
<u>Kommunestyre</u>						
Ansvar	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
7003	1400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000
7003	2300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000
7003	2301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	11 340 000	-3 660 000
7003	2700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	2700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	3700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	4290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 520 625	1 520 625
7003	4290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 520 625	1 520 625
7003	7290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 520 625	-1 520 625
7003	7290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 520 625	-1 520 625
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	12 165 000	-2 835 000
7009	2700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000
7009	3700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	15 500 000	15 500 000
7009	4290	330	Mva - Mudring havn	0	4 000 000	4 000 000
7009	7290	330	Mva - Mudring havn	0	-4 000 000	-4 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	16 000 000	16 000 000
7004	1601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	1703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000
7004	2100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	2502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000

7503	2700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	2700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	350 000	350 000
7503	2300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	35 840 000	35 840 000
7503	4290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	8 990 000	8 990 000
7503	7290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-8 990 000	-8 990 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	36 190 000	36 040 000
7507	2300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000
			SUM UTLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	2300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	2300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	2300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	4290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000
7508	4290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	4290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	7290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	7290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	7290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	2300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 100 000	2 100 000
7304	2700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	4290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	550 000	550 000
7304	7290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-550 000	-550 000
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 200 000	2 200 000
			SUM	16 450 000	70 705 000	54 255 000
			Tilskudd fra spillemidler	0	-2 000 000	-2 000 000
			Salg av eiendommer	0	-4 500 000	-4 500 000
			Tilskudd fra staten		-11 000 000	-11 000 000
7900	9100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	28 400 000	65 155 000	36 755 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

Til Økonomisjefen for gjennomføring

Harald

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 36 755 000 .
3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld
4. Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Sak PS 8/14

Sakstittel: UTBYGGING RÅDHUSET

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar å bygge nytt rådhus. Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt, og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”.

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil kr 40 millioner til nye kontorlokaler, bibliotek og studiesenter.

Behandling:

Forslag fra AP – Trukket

Forslag fra BF – Trukket

Fellesforslag fra AP/BF:

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til flerbrukshus.

Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”.

Administrasjonen får fullmakt til å utlyse tilbudskonkurranse etter samspillmodellen.

Saken skal tilbake til kommunestyre etter fase 1.

Som Fellesforslag fra AP/BF

***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til flerbrukshus.

Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”.

Administrasjonen får fullmakt til å utlyse tilbudskonkurranse etter samspillmodellen.

Saken skal tilbake til kommunestyre etter fase 1.

Sak PS 9/14

Sakstittel: BYGGING AV BOLIG - CHR.HORSTVEI 13

Innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å bygge bolig med 2 leiligheter i Chr.Horstvei 13.
2. Kommunestyret ber administrasjonen søke om 20% tilskudd i Husbanken til utleieleilighetene
3. Kommunestyret vedtar låneopptak på inntil 3 500 000.- for å finansiere boligen.

Behandling:

Som innstilling
***Enstemmig

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å bygge bolig med 2 leiligheter i Chr.Horstvei 13.
2. Kommunestyret ber administrasjonen søke om 20% tilskudd i Husbanken til utleieleilighetene
3. Kommunestyret vedtar låneopptak på inntil 3 500 000.- for å finansiere boligen.

Sak PS 10/14

Sakstittel: BUDSJETTREGULERING FOND - NÆRINGSUTVIKLING

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for Fond-næringsutvikling:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING – FOND-NÆRINGSUTVIKLING						
				SAK NR.	DATO	
Politisk				14/428	20.06.1	4
Fskap/Kstyre - diverse bud.reg. Fond - næringsutvikling						
Konto	Ansva r	Funk .	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	- 2 750 000	-1 650 000
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjons- avgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
Kontrollsum (skal være 0)						0

Behandling:

Som innstilling
***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for Fond-næringsutvikling:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING – FOND-NÆRINGSUTVIKLING						
				SAK NR.	DATO	
Politisk				14/428	20.06.1	
Fskap/Kstyre - diverse bud.reg. Fond - næringsutvikling					4	
Konto	Ansvar	Funk	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	- 2 750 000	-1 650 000
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjonsavgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
Kontrollsum (skal være 0)						0

Sak PS 11/14

**Sakstittel: SPESIELLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET -
TILTAKSSTRATEGIER**

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar det fremlagte forslaget til ”tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø”

- Dokumentet skal danne grunnlag for prioritering av søknader og tiltak fra- og med 2014.

Behandling:

Som innstilling

***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommune vedtar det fremlagte forslaget til ”tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø”

- Dokumentet skal danne grunnlag for prioritering av søknader og tiltak fra- og med 2014.

Sak PS 12/14

Sakstittel: RULLERING AV VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende vedtekter for Lebesby oppvekstsenter, barnehage:

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og tilhørende forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringsetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

- Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:
 - 1 repr. for foreldreråd barnehage
 - 1 repr. for ansatte ved barnehage
 - 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
 - 1 repr. for elevene
 - 1 repr. for lærerne
 - 1 repr. for foreldreråd skole
 - 1 repr. velges av kommunen
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår
- Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.
- Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.
- **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**
 - Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
 - Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
 - Uttale seg om endringer av vedtekter.
 - Uttale seg om stillingsinstruks.
 - Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
 - Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRERÅD

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

- Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år
Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.
- Det skal være et pedagogårsværk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
- En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11).
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:
 1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.
 2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
 4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 6. Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 - a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 - b. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 - c. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
- Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):

- a. barnas bo- og lekemiljø
- b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
- c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn
- Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak.
- Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.
- Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.
- Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai. I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.
- Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.
- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av
- oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.
- Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

- Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.
- Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.
- Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.
- Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

- Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.
- Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.
- Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.

- I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringssetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidsnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

- Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.

Behandling:

Som innstilling
***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende vedtekter for Lebesby oppvekstsenter, barnehage:

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og tilhørende forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringsetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

- Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:
 - 1 repr. for foreldreråd barnehage
 - 1 repr. for ansatte ved barnehage
 - 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
 - 1 repr. for elevene
 - 1 repr. for lærerne
 - 1 repr. for foreldreråd skole
 - 1 repr. velges av kommunen
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår
- Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.
- Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.
- **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**
 - Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
 - Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
 - Uttale seg om endringer av vedtekter.
 - Uttale seg om stillingsinstruks.
 - Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
 - Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRERÅD

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL PLASSER, BEMANNING OG AREAL

- Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år
Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.
- Det skal være et pedagogårsverk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
- En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11).
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:
 1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.
 2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
 4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 6. Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 - a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 - d. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 - e. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
- Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):
 - a. barnas bo- og lekemiljø
 - b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
 - c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn
- Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak.
- Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under

10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.

- Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.
- Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai. I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.
- Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.
- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.
- Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

- Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.
- Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.
- Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.
- Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

- Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.
- Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.
- Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.
- I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringssetaten.

- Foreldre som ikke henter barna tidsnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

- Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.

Sak PS 13/14

**Sakstittel: VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN
FOLDAL**

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger:..... som nytt varamedlem til
Stiftelsen Foldal

Behandling:

Forslag fra AP:
Kjelfrid Kjølås velges som nytt varamedlem til Stiftelsen Foldal

Som forslag
***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommunestyre velger: Kjelfrid Kjølås som nytt varamedlem til Stiftelsen Foldal

Sak PS 14/14

Sakstittel: VALG AV TRAFIKKSIKKERHETSUTVALG

Innstilling:

Lebesby Kommunestyre velger følgende representanter til Trafikksikkerhetsutvalget

- 1
- 2
- 3

Varamedlemmer

- 1
- 2
- 3

Behandling:

Forslag fra AP/BF:

Medlemmer:

1. Sigurd Kvammen Rafaelsen
2. Marte Sørbo Rasmussen
3. Arnkjell Bøgeberg

Varamedlemmer:

1. Tommy Vevang
2. Margoth Fallsen
3. Maria Sørbo

Som forslag

***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby Kommunestyre velger følgende representanter til Trafikksikkerhetsutvalget:

Medlemmer:

4. Sigurd Kvammen Rafaelsen
5. Marte Sørbø Rasmussen
6. Arnkjell Bøgeberg

Varamedlemmer:

4. Tommy Vevang
5. Margoth Fallsen
6. Maria Sørbø

Sak PS 15/14

Sakstittel: HØRING. STRUKTURKVOTEORDNING FOR DEN MINSTE KYSTFLÅTEN

Innstilling:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.

2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.

3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklart. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.

4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturkvoter.

Behandling:

Som innstilling
***Enstemmig

Vedtak:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.
2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.
3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklar. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.
4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturvoter.

Sak PS 16/14

Sakstittel: REGULERINGSPLANFORSLAG FOR LAKSEFJORD AS

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar, i henhold til Plan- og bygningsloven § 12-12, privat detaljreguleringsforslag etter Plan- og bygningsloven § 12-3 for et område i Friarfjord fremmet av Laksefjord AS. Plan ID 2022-2013-01.

Behandling:

Svein Rune Wian inhabil i saken.

Som innstilling

***Enstemmig

Vedtak:

Lebesby kommune vedtar, i henhold til Plan- og bygningsloven § 12-12, privat detaljreguleringsforslag etter Plan- og bygningsloven § 12-3 for et område i Friarfjord fremmet av Laksefjord AS. Plan ID 2022-2013-01.