

Søknad om tilskudd til 6. februar arrangement i 2022

På vegne av følgende lag/forening søkes det herved om tilskudd til gjennomføring av 6. februar-arrangement:

Stedet hvor arrangementet skal foregå:	
Navn på lag/forening:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
E-post:	
Telefon:	
Organisasjonsnummer:	
Kontonummer:	
Kort beskrivelse av planlagt program for dagen:	

- Vi bekrefter at vi er kjent med vilkårene for tildeling av tilskudd samt veileder for organisering og gjennomføring av 6. februar arrangement.

Sted/Dato

Underskrift

Søknaden sendes til postmottak@lebesby.kommune.no
Eller: Lebesby Kommune, Postboks 38, 9790 Kjøllefjord

Frist for å levere søknad er 28. januar

Vilkår for tildeling av tilskudd til gjennomføring av 6. februar arrangement i Lebesby kommune

- Arrangementet må være et tilbud for alle
- Inngang skal være gratis
- Informasjon med program må annonseres i god tid i forkant av arrangementet

Veiledning/hjelpemiddel for de som skal være ansvarlig for 6. februar arrangementet.

PLANLEGGING OG FORARBEID

*Grunnet pågående koronavirus er det viktig å ta disse dokumentene med planleggingen av arrangementet:

- *Kommunale retningslinjer for smittevern ved arrangementer*
 - *Sjekkliste for smittevern ved arrangementer*
 - *Risikovurdering av arrangementer*
-

6. februar komité (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Komiteen som velges er ansvarlig for arrangementet og ansvarlig for kontakten med Lebesby kommuneorganisasjon.

Taler og konferansier (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Hvis arrangementet skal ha taler og konferansier, skal komiteen finne konferansier for arrangementet.

Aktiviteter (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Dersom det skal være aktiviteter under arrangementet, så skal komiteen lage en oversikt over hvilke aktiviteter som skal være. Her kan det fremgår hva og når tid dette skal foregå, samt hvem i komiteen som er ansvarlig for å ordne dette.

Det er ønskelig at aktiviteter er med på å fremme samisk kultur og identitet.

Varebestillinger (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Arrangørene bør ta høyde for eventuell leveringstid på varer (butikkene bestiller vanligvis en gang i uken, med leveringstid på ca. 1 uke).

Flagg

I Kjøllefjord henger teknisk etat opp flagg, og komiteen må gjerne dobbeltsjekke at dette gjøres. Dersom noen av bygdene mangler flagg så gir man beskjed til kommunen – gjerne legg det ved i søknaden, eller si ifra snarest.

6. FEBRUAR PROGRAM

6. februar program (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Programmet forteller hvem som er ansvarlig for arrangementet, samt opplyser om aktiviteter for dagen.

Arrangement (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Dersom det er mulig er det ønskelig med generasjonstreff, og da er det komiteen som fastsetter tidspunkt for generasjonstreffet. I programmet kan det gjerne framgå hva som skal skje under arrangementet.

KAFÉSALG

Salg av mat/drikke (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Privatpersoner som på vegne av idrettslag, skoleklasser, musikkorps, foreninger kan selge mat på kortvarige lokale arrangementer uten å melde fra til Mattilsynet på forhånd.

Kaker (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Oversikt over hvor mange kaker som trengs, og hvem som lager disse. Listen kan inneholde opplysninger om hvor og når kakene skal leveres, samt hva slags kake som blir bakt. Det kan være en som er ansvarlig for å bl.a. «kryse ut» kakene etter hvert som de leveres.

Forberedelser (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Komiteen vurderer hvordan salget skal foregå; en eller flere disker, hvor mange kasser osv. Kok kaffe før arrangementet starter. Ha nok vekslepenger ved oppstart, da det største «rushet» er da.

Kassaoppgjør (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Hvordan dette ordnes, er opp til den enkelte arrangør. Tips: en bør være minst to som gjør opp kassa og signerer for beløpene.

LOTTERI

Smålotteri (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Lag og foreninger kan holde små lotteri på en enkel måte uten å måtte søke om løyve. Det er nok å sende en elektronisk melding til Lotteritilsynet **14 dager** før loddsalget starter. Informasjon, innmelding og rapportering finnes du på Lotteritilsynet sin hjemmeside.

Premier og trekning (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Gevinstene skal stå i forhold til innsatsen. Mange lotterier er forhåndstrekt før salget starter. Annonsering av vinner kan gjøres under arrangementet, som en del av underholdningen.

Kassaoppgjør (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Ha nok vekslepenger ved oppstart, da en gjerne får inn «papirpenger» i begynnelsen. Hvordan oppgjørsskjema ordnes i praksis er helt opp til den enkelte arrangør. Tips: en bør være minst 2 som gjør opp kassa og signerer for beløpene.

LOKALER OG UTSTYR

Kjøkken (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Lokalene vil variere fra sted til sted, ta kontakt med utleier/ansvarlig for bygget for mer informasjon.

Kjøllefjord idrettshall, kjøkkenet er tilknyttet selve salen. Kjøkkenet er enkelt utstyrt. Ta kontakt med hallbetjent for mer informasjon.

Lebesby gymsal/samfunnshus, kjøkken er i tilknytning til selve salen. Kjøkkenet er enkelt utstyrt. Ta kontakt med Lebesby bygdetun for mer informasjon.

Veidnes gymsal/samfunnshus, kjøkken er i tilknytning til selve salen. Kjøkkenet er enkelt utstyrt. Ta kontakt med Veidnes bygdelag for mer informasjon.

Dyfjord gymsal/samfunnshus, kjøkken er i tilknytning til selve salen. Kjøkkenet er enkelt utstyrt. Ta kontakt med Dyfjord vel og kapellforening for mer informasjon.

Kunes gymsal/samfunnshus, kjøkken er i tilknytning til selve salen. Kjøkkenet er enkelt utstyrt. Ta kontakt med Kunes bygdelag for mer informasjon.

Bord/stoler (Kjøllefjord)

Det er stoler og bord i idrettshallen. Dersom det ikke er nok, er uteseksjonen behjelpelig med å skaffe flere. Talerstol kan bringes fra kinoen. Ta kontakt med teknisk etat.

Nøkler

Her er det ulike rutiner fra sted til sted.

- Kjøllefjord kan nøkkelbrikke leveres ut av Servicekontoret. Disse skal kvitteres for, og leveres tilbake etter endt leie.
- I Lebesby fås nøkler ved henvendelse til Lebesby bygdetun ved Odd Birkeland.
- I Veidnes fås nøkler ved henvendelse til Veidnes bygdelag.
- I Kunes fås nøkler ved henvendelse til Kunes bygdelag.
- I Dyfjord fås nøkler ved henvendelse til Dyfjord vel og kapellforening.

Leietid (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Arrangørene får disponere lokalene fra 5.februar. Dette for å kunne sette ut bord/stoler og pynting. Noen steder kan man også få komme til tidligere.

Arrangør må ta kontakt med de som er ansvarlig for byggene/hallbetjent i god tid for informasjon om rutiner og opplæring om vaskemaskiner / vaskeutstyr o.l. Arrangørene betaler ingen leie, men vasker og rydder etter seg.

Renhold (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Arrangørene er ansvarlig for at lokalene er vasket etter bruk. At alt synlig avfall er fjernet og alle søppeldunker tømte. Bord og stoler skal vaskes av etter arrangementet, stables og settes på anviste plasser etter bruk.

Søppelhåndtering (Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes, Veidnes)

Håndtering av søppel skal skje etter regler og rutiner som gjelder for det enkelte bygg. Arrangør er pliktig til å kontakte utleier for å avklare hvilke rutiner som gjelder.

Scene (Kjøllefjord)

Ta kontakt med hallbetjent for Kjøllefjord idrettshall for mer informasjon.

Talerstol (Kjøllefjord)

Talerstol kan fraktes til bygget sammen med eventuelle tilkjørte bord/stoler.

Høytaleranlegg (Kjøllefjord)

I Kjøllefjord stiller Forumet for Scenekunst med høytaleranlegg til idrettshallen. Arrangørene må ta kontakt med Forum for Scenekunst for nærmere avtale.

Lydtekniker sørger for at dette fungerer som det skal, og kan også være tilgjengelig under arrangementet (må avtales på forhånd så at man får spesialpris).

ANNET**Arrangement ute**

Det er selvfølgelig mulig å ha arrangementet ute. Da bør man sørge for at man er på et offentlig sted som er lett tilgjengelig for alle.

Formål

Det er ønskelig at man gjennom prosessen med planlegging av arrangementet jobber for å skape bevissthet rundt det samiske, og at man med arrangementet bidrar til å fremme samisk kultur og identitet, gjerne gjennom sjøsamiske tradisjoner.

Program-oppsett

Kommunen kan bistå med å få satt sammen layout/oppsett for program som kan brukes til plakater og flyers. Kommunen kan også bistå med bestillingen av flyers til Nordkyn Vekst.