



PLAN FOR SKOLENE I LEBESBY KOMMUNE

FOR PERIODEN 2007 – 2010

OPPVEKSTETATENS STRATEGIDOKUMENT

Innhold

Innhold	side 2
Forord	side 3
Hensikt med planen	side 4
Førende prinsipper	side 4
Beskrivelse av etatens oppbygging og tjenesteområder	side 4
Visjon for skolene med hovedmål og delmål	side 5
Krav til skolene	side 5
Støtte	side 5
Krav til rektor	side 6
Valg av fokusområder for skolene	side 6
Rutiner og systemer for kvalitetsutvikling og oppfølging	side 6
Gjennomføring av kvalitetsvurderingen	side 6
Premisser for kvalitetsvurderingen	side 7
Hvordan eksterne/interne undersøkelser/prøver og kriterier og illustrasjoner brukes i arbeidet med kvalitetsvurdering	side 7
Årshjul – Rektors arbeidsoppgaver	side 9
Årshjul – Kartleggingsprøver	side 11
Fokusområde tilpasset opplæring	side 13
Delområde 1.1 – Lærerrollen	side 15
Delområde 1.2 – Elevrollen	side 16
Delområde 1.3 – Læringsaktiviteter	side 17
Delområde 1.4 – Hjem-skole	side 18
Fokusområde kreativ ressursbruk	side 19
Kreativ ressursbruk	side 20
Sjekkliste i forhold til opplæringsloven	side 21

FORORD

I henhold til § 13-10 i **Opplæringsloven** skal samtlige kommuner ha ”et forsvarleg system for vurdering av om kravane i Opplæringsloven og forskriftene i loven blir oppfulgt”

Videre skal kommunene etter § 2.12 ha ”et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører med hjemmel i § 14-1, **fjerde ledd**”.

Tidligere tilsynsbesøk fra Fylkesmannen har avdekket at både Lebesby og Gamvik mangler et slikt system.

Kommunene har gode erfaringer fra samarbeid gjennom Den Kulturelle Skolesekken og felles rektormøter. Derfor ønsket vi, gjennom samarbeid, å lage et felles kvalitetssystem gjennom et ”Strategidokument”

Jan Holm Hansen
oppvekstsjef i Lebesby kommune

Gunn-Marie Fermann
oppvekstleder i Gamvik kommune

PLAN FOR SKOLENE I LEBESBY FOR PERIODEN 2007 – 2010

OPPVEKSTETATENS STRATEGIDOKUMENT FOR SKOLENE

HENSIKT

Planen har et treårig perspektiv. Den vil evalueres hvert år før skolestart, og rulleres før skolestart høsten 2010.

Planen gir felles føringer på prioriterte områder for videreutvikling av kvalitet i Lebesby-skolen. Samtidig skal mangfoldet i skolene få utvikle seg, det vil si at skolene skal utvikle sitt særpreg.

Oppvekstsjefens målsettinger og krav til skolene skal kunne gjenspeile kravene og utfordringene fra stat og kommune.

Hensikten med dette dokumentet er å lage en felles overordnet strategi som skal danne grunnlag for samarbeid og utvikling innen etaten og gi grunnlag for vurdering av hele virksomheten. Dette for å sikre likeverd for elevene, og sørge for at kommunen skal kunne ivareta skoleeierrollen.

FØRENDE PRINSIPPER FOR STRATEGIDOKUMENTET

Planen bygger på prinsippene om krav - støtte - oppfølging.

Elevens læring står i sentrum.

For å oppnå et optimalt læringsmiljø som ivaretar kontinuitet og videreutvikling, må skolene ha en plan for skolen som helhet i forhold til kvalitet, både når det gjelder struktur, prosess og resultater.

Strategien som er valgt for å utvikle kvalitet, er bruk av kriterier og illustrasjoner.

BESKRIVELSE AV ETATENS OPPBYGGING OG TJENESTEOMRÅDER.

Oppvekstetaten har ansvaret for 3 skoler og 2 kommunale barnehager. Hver barnehage ledes av en styrer, og alle skolene ledes av en rektor. Skolesjefens stab består av : Prosjektleder kompetanseutvikling og en sekretær.

Visjon for skolene

Lebesbyskolen – på norsktoppen

Hovedmål

Lebesby kommune ønsker å legge til rette for skolene i kommunen, slik at vi får skoler der enhver gis mulighet for å lykkes – etter sine forutsetninger – og i å skaffe seg god og relevant kompetanse for fremtiden.

Delmål

- Alle barn og unge skal få grunnskoleopplæring av høy kvalitet. Opplæringen skal gi kunnskaper, ferdigheter og holdninger som grunnlag for videre utdanning, arbeid og deltakelse i samfunnet.
- Elevenes skolehverdag skal være preget av trygghet og trivsel.
- Tilpasset opplæring og inkludering skal gjennomsyre all opplæring.
- Elever og foresatte skal være synlige aktører for å skape den gode skole

Krav til skolene

Ut fra oppgitte kommunale og statlige mål, stiller oppvekstsjefen krav til skolene om kvalitet i drift og utviklingsarbeid.

De kravene som stilles skal medvirke til at elevenes læringsutbytte og skolens arbeid med kvalitet blir synliggjort.

En viktig begrunnelse for at skolene skal synliggjøre sin virksomhet gjennom planarbeid er at:

- Foresatte og elever skal kunne vite hva de kan forvente av innhold og kvalitet
- Det skal danne grunnlag for vurderinger og forbedringer
- Det skal være et utgangspunkt for drøftinger med barn og foresatte om ytterligere behov for forbedringer på den enkelte skole
- Det skal være grunnlag for dokumentasjon både for elever, foresatt og skoleeier
- Skape oversikt, fellesskap og kontinuitet

Støtte

For å kunne utvikle og kvalitetssikre all virksomheten i skolen er vi avhengig av dyktige ledere og dyktige lærere og assistenter/andre ansatte. Det innebærer at personalets kompetanse må stimuleres og videreutvikles.

Ledere vil få tilbud om etterutdanning/videreutdanning gjennom lokale og regionale planer for kompetanseutvikling. En vil og fortsatt samarbeide om ledernettsverk samnn med Gamvik kommune.

Det vil bli fokusert på tydelig ledelse med rektor som leder av forbedringsarbeid/skoleutvikling, og rektor som leder av daglig drift.

Lærere vil etterutdannes ut fra kommunens og skolenes behov og prioriteringer.

Krav til rektor	Støtte	Oppfølging
Utarbeidelse av virksomhetsplan <ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport • Forbedringsområder • Utviklingsarbeid • Kompetanseutviklingsplan 	Oppv.sjef	Oppvekstsjefens årlige tilbakemelding
Økt vekt på pedagogisk ledelse	Oppv.sjef	Medarbeidersamtaler
Skolebasert vurdering	Oppv.sjef	Rektormøter Medarbeidersamtaler
Kreativ ressursutnyttelse <ul style="list-style-type: none"> • Utfra kriterier og illustrasjoner Se vedlegg • Med § 8.2 i Opplæringsloven som Utgangspunkt 	Oppv.sjef	Medarbeidersamtaler
Tilpasset opplæring og inkludering <ul style="list-style-type: none"> • Utfra kriterier og illustrasjoner Se vedlegg 	Oppv.sjef	
Vurdering som kvalitetsverktøy <ul style="list-style-type: none"> • Systematisk oppfølgig av elevresultater for videreutvikling av den enkelte elev, spesielt i norsk, matematikk og engelsk 	Oppv.sjef	Rektormøter Elevsamtaler Foreldresamtaler
Systematisk gjennomføring og oppfølging av obligatoriske prøver og tester, samt lokale tester – se eget vedlegg	Oppv.sjef	Rektormøter Elevsamtaler Foreldresamtaler

VALG AV FOKUSOMRÅDER FOR SKOLENE

Det vil fortsatt bli felles fokus for videreutvikling av kvalitet i Lebesby-skolen. Samtidig skal mangfoldet i skolene få utvikle seg. Som nevnt under "krav til skolene" vil tilpasset opplæring/inkludering og kreativ ressursutnyttelse være områder der alle skolene må kunne dokumentere resultater. I tillegg må alle skolene synliggjøre videreutviklingen i arbeidet med IKT, internasjonalisering og språkopplæring.

RUTINER OG SYSTEMER FOR KVALITETSUTVIKLING OG OPPFØLGING

1. Rektor er ansvarlig for gjennomføringen av arbeidet med kvalitetsvurdering på egen skole.
2. Skolene får tilbud om støtte i bruken av kvalitetskriterier og illustrasjoner.
3. Erfaringsdeling skal være en viktig metode både på skole og kommunenivå.

GJENNOMFØRINGEN AV KVALITETSVURDERINGEN

A. Bruk av kriterier og illustrasjoner

1. Bruk av kriterier og illustrasjoner på lærer/teamnivå:
 - Lærerne reflekterer kontinuerlig over egen praksis i forhold til de valgte kriterier og illustrasjoner. NB: Lærerne bruker bare illustrasjonsnivå 4 (lærerrollen).
 - Lærere/team vurderer og veileder hverandre i forhold til valgte kriterier og illustrasjoner. Bruker bare illustrasjonsnivå 4 (lærerrollen).
2. Bruken av kriterier og illustrasjoner på elevnivå/foreldrenivå:
 - Elever deltar som et minimum, i vurderingen av delområde 1.2: Elevrollen.
 - Foreldre deltar som et minimum, i vurderingen av delområde 1.3: Skole - hjem.

B. Bruk av eksterne undersøkelser

1. Nasjonale prøver
 2. Eksamen
 3. Elevinspektørene
- Gjøres i henhold til rektors årshjul og årshjul for elevtester

C. Bruk av interne undersøkelser

1. Kartlegging av lese-/skriveferdigheter
 2. Kartlegging av matematikk ferdigheter
- Gjøres i henhold til rektors årshjul og årshjul for elevtester

D. Bruk av punktene A/B/ C på klassenivå

Rektor sørger for at det blir laget en rapport fra hver klasse hvor de ulike delområdene er grunnlag for vurderingen.

E. Bruken av punktene A/B/C på skolenivå:

1. Rektor bruker valgte kriterier og illustrasjoner i medarbeidersamtaler
2. Rektor vurderer delområdene sammen med eget kollegium
3. Rektor leverer rapport hvor skolen har vurdert seg selv ved bruk av valgte kriterier og illustrasjoner. 2. kvartal.

F. Bruken av punktene A/B/C på rektornivå

1. Rektor reflekterer kontinuerlig over egen pedagogisk ledelse i forhold til punktene A/B/C

2. Rektorer vurderer og veileder hverandre i utøvelse av pedagogisk ledelse med utgangspunkt i punktene A/B/C.

G. Bruken av punktene A/B/C på kommunenivå:

1. Skolesjefen bruker opplysningene i rapportene i etatens årsmelding
2. Skolesjefen bruker opplysningene i rapporten fra den enkelte skolen i medarbeidersamtalen med rektor. 4. kvartal.

Skoleleder vil vurdere nærmere og sammen med rektorene om det skal utarbeides mer konkret materiell for bruk i arbeidet med kvalitetsvurderingen på skolene.

PREMISSER FOR KVALITETSVURDERING

1. Rektor og andre pålegges å sikre at enkeltpersoner ikke kan identifiseres av andre enn dem selv.

HVORDAN EKSTERNE/INTERNE UNDERSØKELSER/PRØVER OG KRITERIER OG ILLUSTRASJONER BRUKES I ARBEIDET MED KVALITETSVURDERING.

1. Lærer-/trinn-/teamnivå:

- Utvikle kompetansen som møter eleven
- Et hjelpemiddel i den enkelte lærers/teams egenutvikling
- Brukes i medarbeidersamtale
- Personlig utviklingsplan - Kollegaveiledning

2. Elevnivå/foreldrenivå:

- Et hjelpemiddel i utvikling av kvaliteten på elevrollen
- Et hjelpemiddel i utviklingen av kvaliteten på samarbeidet hjem - skole

3. Skolenivå:

- Et hjelpemiddel i skolens kvalitetsutvikling
- Prioriteringer i interne planer
- Prioriteringer av etterutdanning
- Markedsføringen av skolen

-

4. Rektornivå:

- Et hjelpemiddel i utviklingen av egen pedagogisk ledelse
- Prioritering av lederoppgaver

5. Kommun nivå:

- Et hjelpemiddel i etatens kvalitetsutvikling
- Prioriteringene i etatsplan - Kompetanseutviklingsplan
- I begrunnelse for budsjett forslag
- Skolesjefen bruker rapporten fra skolen i medarbeidersamtale med rektor.
- Dokumentasjon for ressursutnyttelse
- Dokumentasjon i forhold til politisk vedtatte prioriteringar
- Ivareta skoleeierrollen bl.a. i forhold til likeverd

ÅRSHJUL

REKTORS ARBEIDSOPPGAVER – Lebesby kommune

MÅNED	ARBEIDSOPPGAVE	UTFØRT DATO	MERKNADER
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> *Lærerbehov neste skoleår, samt fagbehov ved utlysning *HMS-rapport *Sensortildeling (muntlig) Skjema kommer i posten *Sjekke medisinskapene *Budsjettkontroll 		
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> *Skoleruta for neste skoleår utarbeides av samlet rektormøte Behandles lærere/elevråd/FAU/ Samarb.Utv - vedtak *Skolens utredning med hensyn til SU-timer neste skoleår. *Budsjettkontroll 		
MARS	<ul style="list-style-type: none"> *Brannøving – uanmeldt *Budsjettkontroll *Liste over elever og faglærere i 10 kl sendes oppv. Kvalitetsvurdering – kriterier og illustrasjoner *Budsjettarbeid (neste år) startes budsjetttrammebehov 		
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> *Huskeliste for våren, ang. frister for standpunktkar., eksamen osv. *Påmelding SFO, frist 1.mai *ABM (bibliotek)-statistikken *Sjekke om punktene i IK (internkontroll)-runden er utbedret *Virksomhetsplan – neste skoleår, skal være ferdig i juni Elevenes arbeidsmiljø *Sjekke at det er satt i gang tiltak for elever med bakgrunn i lese/matte kartlegging *Budsjettkontroll 		
MAI	<ul style="list-style-type: none"> *Skaffe eksamensvakter *10 mai – sende inn oversikt over gjesteelever *Brev til de som skal begynne i 1. kl. ang sam./fi./fremmedspr. Undervisning *Brev ang. ”Myk skolestart” *Faglærerrapport – 3. uker før standpunktskar. settes. *Valg av klassekontakter *Plan skoleskyss – sendes transportør/oppvekst *Budsjettkontroll 		
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> *Kopi av karakterprotokoll sendes inn til inntakskontoret. Kommer påminning om dette *IK-runden – utbedring/hva gjenstår? *Valg av funksjonsstillinger sende inn oversikt kassa, oppvekst *Evaluere IOP rapport sammen med lærer *Budsjettkontroll *Sjekke medisinskapene *Sende vitnemålsprotokoll til oppvekst Virksomhetsplan ferdig *Skoleskyssplan. Sendes sjåfører, oppvekst., FFR 		
JULI	<ul style="list-style-type: none"> *Åpne post *Anvise regninger 		

AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> *Plakat/annonse om skolestart henges opp/sendes *Timeplan *Romplan *Skoleruta sendes sjåfører *Inspeksjonsplan *orientering for lærere som deltar i Den Kulturelle Skolesekken, dele ut aktivitetsplan *Valg av samlingsstyrere *Kurs for svømmelærere – hvis det er behov *Klassestyrere skriver på elevkort *Skrive elevkort 1. klasse *Timeplanfeste infotid KT/rektor *Info om Krl. Fritak *Info om §9A (elevenes arbeidsmiljø) til samtlige elever *Branninstruks gjennomgås første skoledag med elevene *Beregning av leseprosent sendes inn til kassa og oppvekst Møteplan klasseforeldremøter *Budsjettkontroll 		
SEPT.	<ul style="list-style-type: none"> *Oppslag om leie av skolens bygg *Klassesliste sendes helsesøster og tannlege *Klasseforeldremøter. *Minne om elever som event. skal søke til videreg.sk. på særskilt grunnlag.(De som ikke har iop, men kanskje bør ha det) *Varslet brannøvelse gjennomføres Rapport føres i brannperm *Konstituering skolens rådsorganer ”verneombud” *Møter Samarbeidsutvalget, Mini Amu, Elevråd, FAU, *Budsjettkontroll Påse at iop lages Årsmelding inn til oppvekst innen 15. 		
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> *Ev. bestille vitnemål, karakterprotokoller, vitnemålsprotokoller, karakterbøker, vurderingsbøker *15.okt GSI-rapport *Sjekke medisinskapene *Forespørsel om skr. sensor kommer. *Budsjettkontroll *Vurdere oppmelding til PPT av nye elever – skolens utredning Kvalitetsvurdering – kriterier og illustrasjoner 		
NOV.	<ul style="list-style-type: none"> *Oppgaveeks. avgangsprøve kommer sendende *Internkontroll – kartlegging vernerunde Rømningsveger, stikk kontakter osv. Handlingsplan ut fra dette *Ev medarbeidersamtaler *10. nov. sende inn oversikt over gjesteelever *Minne om deadline for halvårsrapporter *Budsjettkontroll *Elevinspektørene 		
DES.	<ul style="list-style-type: none"> *Orden/oppf.kar. til jul – frist for kar.setting *Budsjettkontroll *Sjekke at det er satt i gang tiltak for elever med bakgrunn i lese/matte kartlegging og Nasjonale prøver . 		

ÅRSHJUL

Skolene i Lebesby kommune

Kartleggingsprøver med rutiner for vurdering og resultatoppfølging

K = kontaktlærer, F = faglærer, R = rektor, SU= ansvarlig for føring av prøveresultater + gjennomgå resultatene med m. rektor. Rektor er ansvarlig for at det blir satt i gang tiltak.

Prøvetype	Klasse	Tidspunkt og gjennomføring	Info. til foresatte og ledelse	Resultat og oppfølging	Melde om konkrete tiltak for elever. Mattefres/lesefres/skrive fres oa. Melde oppstart til oppvekst
		Ansvar	Ansvar	Ansvar	
Våren 2007					
Januar					
Klasselesekurs	3.og 6.kl	K el. F			R 30. januar
Kartlegging av leseferdigheter Carlsten		Før og etter klasselese-kurs K el. F			
Kartlegging av leseferdigheter Nasjonal	2.kl	K el. F	K el. F	K/F/SU/R	R 30. januar???
Kartl. prøve Rådgiveren	10.kl				R. 15. februar
Februar					
Klasselesekurs	9.kl	K el. F	K el. F	K/F/SU	R 28. februar
Kartlegging av leseferdigheter Carlsten		Før og etter klasselese-kurs K el. F		K/F/SU/R	
Mars					
IL-basis - Gruppeprøve	1.kl	K el. F	K el. F	K/F/SU/R	R 30.mars
Klasselesekurs	8.kl	K el. F			
Kartlegging av leseferdigheter Carlsten		Før og etter klasselese-kurs K el. F			
April					
Kartlegging av mate. ferdighet Hammervold/Ostad AI og AII	2.kl	K el. F	K el. F	K/F/SU/R	R 30.april
Hammervold/Ostad BI og BII	4.kl				
Hammervold/Ostad CI og CII	7.kl				
Klasselesekurs	4.kl	K el. F	K el. F	K el. F	
Kartlegging av leseferdigheter Carlsten		Før og etter klasselese-kurs K el. F	K el. F	K/F/SU/R	
Mai					
Kartlegging av leseferdigheter Nasjonal	2.kl	K el. F	K el. F	K/F/SU/R	R 20.mai?

Høst 2007		September			
Kartlegging av mate. ferdighet Hammervold/Ostad AI og AII	3. kl	K el. F	Oktober K el. F	November K/F/SU/R	R 30.september
Hammervold/Ostad BI og BII	5.kl				
Hammervold/Ostad CI og CII	8.kl				
Oktober					
Klasselesekurs	7.kl	K el. F	K el. F	K el. F	R 30.oktober
Kartlegging av leseferdigheter Carlsten		Før og etter klasselesekurs K el. F		K/F/SU/R	
Nasjonale prøver no/ma/eng	5. og 8. kl	K el. F	November K el. F	Desember K/F/R	R ??
November					
Klasselesekurs	5.kl	K el. F	K el. F	K el. F	R 30.november
Kartlegging av leseferdigheter Carlsten		Før og etter klasselesekurs K el. F		K/F/SU/R	

Resultat og tiltak føres på årsmelding og tas muntlig opp med rektor i medarbeidersamtaler hver vår.

FOKUSOMRADE TILPASSET OPPLÆRING KRITERIER OG ILLUSTRASJONER

FOR

DELOMRÅDENE:

1.1. LÆRERROLLEN

1.2. ELEVROLLEN

1.3. LÆRINGSAKTIVITETER

1.4. HJEM - SKOLE

DELOMRÅDE 1.1: LÆRERROLLEN

Kriterium 1.1.1:	Kriterium 1.1.2:	Kriterium 1.1.3:	Kriterium 1.1.4:
Læreren kartlegger systematisk elevens kompetansenivå og nyttiggjør seg resultatet i tilretteleggingen av elevens opplæringstilbud	Læreren gjennomfører aktive og varierte lærings-situasjoner sammen med eleven og ut fra elevens forutsetninger	Læreren legger til rette for elevens læring gjennom systematisk veiledning og vurdering	Læreren bryr seg om eleven og gir ham/henne mulighet til å vise det han/hun mesterer

<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren utnytter tilgjengelig kartleggingsmateriell og ulike observasjonsmåter. - Læreren forstår og tar hensyn til elevens emosjonelle tilstand og faglige nivå. - Læreren registrerer små og store framskritt og synliggjør dem. - Læreren tenker/planlegger i forhold til en helhetlig kompetanse. - Læreren bruker årsplaner, periodeplaner og ukeplaner. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren legger til rette for at elevene skal ha mening om lærestoff og valg av arbeidsmåter. - Læreren legger til rette for elevaktiviteter og samhandling - Læreren ser til at oppgaver og arbeidsmåter tar utgangspunkt i elevenes interesser, kunnskaper, ferdigheter og egenskaper. - Læreren tar hensyn til elevenes meninger og valg. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren og eleven vurderer systematisk og fortløpende læringsprosessen og læringsresultatet. - Eleven deltar aktivt i utarbeidelsen av kriteriene for den individuelle vurderingen uten karakterer. - Eleven deltar aktivt i den individuelle vurderingen uten karakterer. - Elevene får fortløpende konstruktiv tilbakemelding på sine arbeider. - Læreren reflekterer systematisk over egen praksis, også sammen med kolleger. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren viser at han/hun har positive forventninger til eleven. - Læreren skaper situasjoner der eleven får vise det han/hun kan. - Læreren uttrykker glede når eleven lykkes. - Læreren er en tydelig voksen og setter grenser. - Læreren viser evne til å se en situasjon fra ulike sider. - Læreren viser entusiasme og glød.
<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren bruker sjelden kartleggingsmateriell og systematisk observasjon av elever i klassen. - Læreren viser liten forståelse for elevenes emosjonelle og faglig nivå og tar lite hensyn til dette i opplæringen - Læreren registrerer i liten grad elevenes små og store framskritt og sørger i liten grad for at framskrittene blir synliggjort. - Læreren tenker/planlegger noe i forhold til en helhetlig kompetanse. - Læreren bruker lite årsplaner/periodeplaner og ukeplaner. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren legger noen ganger til rette for at elevene skal ha mening om lærestoff og valg av arbeidsmåter. - Læreren legger i noen grad til rette for elevaktiviteter og samhandling. - Læreren ser i liten grad til at oppgaver og arbeidsmåter tar utgangspunkt i elevenes interesser, kunnskaper, ferdigheter og egenskaper. - Læreren tar lite hensyn til elevenes meninger og valg. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren og elevene vurderer noe usystematisk læringsprosessen og læringsresultatet. - Elevene deltar lite aktivt i utviklingen av kriterier for den individuelle vurderingen uten karakterer. - Elevene deltar lite aktivt i den individuelle vurderingen uten karakterer. - Elevene får sjelden konstruktive tilbakemeldinger på sine arbeider. - Læreren reflekterer sjelden over egen praksis og heller ikke i sammen med kolleger. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreren viser ikke på en tydelig måte at han/hun har positive forventninger til eleven. - Læreren skaper sjelden situasjoner der eleven får vise det han/hun kan. - Læreren gir lite uttrykk for glede når eleven lykkes. - Læreren viser i liten grad evne til å se en situasjon fra ulike sider. - Læreren viser lite entusiasme og glød.

B

DELOMRÅDE 1.2: ELEVROLLEN

Kriterium 1.2.1:	Kriterium 1.2.2:	Kriterium 1.2.3:	Kriterium 1.2.4:
Elevene tar medansvar for klasse- og skolemiljø, viser omsorg og følger regler	Elevene har medinnflytelse på planleggingen av undervisningen og på vurderingen av prosess og produkt	Elevene gjør egne vurderinger, tenker kritisk og gjør egne valg	Elevene er konsentrerte i fellesformidling og samtaler

<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene uttrykker glede når andre lykkes. - Elevene viser innlevelse og hjelper andre. - Elevene bremser egne aggressive handlinger. - Elevene tar positive initiativ. - Elevene løser store og små problemer. - Elevene rydder opp etter seg og holder orden. - Det er få brudd på klassens og skolens regler. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene viser aktivt at de har meninger om prosesser, resultat og presentasjon. - Elevene deltar i en fortløpende og avsluttende vurdering som en naturlig del av læringsprosessen. - Elevene har meninger om lærestoff og arbeidsmåter. - Elevene arbeider på ulike måter til ulik tid. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene har egne meninger/står for noe på egen hånd. - Elevene møter problemstillinger og dilemmaer der de må foreta valg. - Elevenes valg gjøres ut fra refleksjon og drøftinger. - Elevene får utfordringer som krever argumentasjon. - Elevene tar konsekvenser av sine synspunkter og vurderinger. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene følger interessert med når fellesstoff blir formidlet. - I samtaler bidrar de med oppklarende spørsmål eller utfyllende kommentarer. - Elevene samtaler seg imellom om emnet.
<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene uttrykker sjelden glede når andre lykkes. - Elevene har problemer med å vise innlevelse. - Hjelp og støtte elevene i mellom er tilfeldig. - Elevene tar bare sporadisk positive initiativ. - Elevene løser bare sjelden problemer som oppstår. - Elevene rydder bare opp etter seg når de får beskjed. - Det er en del brudd på skolens og klassens regler. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er i hovedsak læreren som står for vurderingen. - Presentasjoner skjer tilfeldig. - Elevene har i liten grad meninger om lærestoff og valg av arbeidsmåter. - Elevene arbeider stort sett med samme ting på samme måte til samme tid. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene uttrykker sjelden egne meninger og står sjelden for noe alene. - Elevene møter i liten grad problemstillinger som krever refleksjon, drøfting og valg. - Arbeidsmåtene og lærestoffet gir lite rom for undring og stillingstaken. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene er delvis opptatt med andre ting. - Elevene bidrar sjelden med oppklarende spørsmål eller utfyllende kommentarer. - Elevene samtaler lite eller sporadisk seg imellom om emnet.

DELOMRÅDE 1.3: LÆRINGSAKTIVITETER

Kriterium 1.3.1:	Kriterium 1.3.2:	Kriterium 1.3.3:	Kriterium 1.3.4:
Elevene lærer gjennom undring, opplevelse og refleksjon	Nærmiljøet utnyttes som læringsarena og praktisk arbeid inngår i elevenes læring	Læringsmiljøet gir rom for selvstendig arbeid og fordypning	Prosjektarbeid og lek er i bruk som arbeidsform

<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det legges opp til at eleven møter situasjoner hvor han/hun kan undre seg og stille spørsmål. - Elevene er undrende og trenes i vitenskapelige arbeidsmåter. - Elevene blir stimulert til varierte sansemessige opplevelser i opplæringen. - Elevene blir stimulert til refleksjon i opplæringen. - Elevene bruker estetiske uttrykksformer. - Elevene bruker ulike typer læremidler/kunnskapskilder. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er vanlig at læring foregår ute i nærmiljøet. - Elevene ser sammenhenger mellom praktisk og teoretisk opplæring/mellom handling og kunnskap. - Praktisk arbeid inngår i enkeltfag, på tvers av fag og i tema-/prosjekt-arbeid. - Elevene har ansvar for konkrete og praktiske gjøremål på skolen som utvikler et godt skolemiljø. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene får opplæring i studietekniske ferdigheter og trenes i gode arbeidsvaner. - Elevene gis mulighet til fordypning innenfor individuelle interessefelt. - Elevene finner fram til og vurderer informasjon fra ulike kilder. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene bruker prosjektarbeid som arbeidsform. - Prosjektarbeid er relatert til læreplanen for fag og til elevenes erfaringsbakgrunn - Veiledning er en naturlig del av prosjektarbeidet. - Prosjektarbeidet ender opp i en konkret produkt-fremstilling. - Lærerne legger til rette for organisert lek og fri lek. - Lek benyttes systematisk og planmessig for å fremme sosialt samspill, fantasi og utvikling hos elevene. - Lek inngår som naturlig arbeidsform i fag, temaorganisert undervisning og i prosjektarbeid.
<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene møter sjelden situasjoner hvor de blir oppfordret til å undre seg og stille spørsmål. - Elevene er lite underende og trenes lite i vitenskapelige arbeidsmåter. - Elevene blir lite stimulert til varierte sansemessige opplevelser i opplæringen. - Elevene blir lite stimulert til refleksjon i opplæringen. - Elevene bruker i liten grad estetiske uttrykksformer. - Elevene bruker få typer læremidler/kunnskapskilder. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læring foregår noen ganger ute i nærmiljøet. - Elevene ser få sammenhenger mellom praktisk og teoretisk opplæring, mellom handling og kunnskap. - Den teoretiske opplæringen er i liten grad supplert med praktisk arbeid. - Elevene har lite ansvar for konkrete, praktiske gjøremål som utvikler et godt skolemiljø. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevene får liten opplæring i studietekniske ferdigheter og får liten trening i gode arbeidsvaner. - Elevene gis liten mulighet til fordypning innenfor individuelle interessefelt. - Undervisningen er i stor grad lærerstyrt. - Elevene finner i liten grad fram til informasjon fra ulike kilder. - Elevene vurderer i liten grad informasjon som blir gitt. 	<p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noen elementer i prosjektarbeid.metod. blir brukt. - Lærerne og elevene har ingen enhetlig, gjennomdroftet oppfatning av hva prosjektarbeid er. - Prosjektarbeid er lite relatert til læreplan for fagene og til elevenes erfaringsbakgrunn. - Veiledning skjer i liten grad som del av prosjektarbeidet. - Prosjektarbeid ender ikke opp i en konkret produktframstilling. - Lærerne legger i liten grad til rette for organisert lek og fri lek. - Leken er i liten grad knyttet til læring.

DELOMRÅDE 1.4: HJEM - SKOLE

Kriterium 1.4.1:	Kriterium 1.4.2:	Kriterium 1.4.3:	Kriterium 1.4.4:
Skole og hjem samarbeider om opplæringstilbudet til den enkelte elev	Skole og hjem samarbeider om opplæringstilbudet i klassen	Skole og hjem arbeider sammen for å utvikle et godt miljøet i klassen	Skole og hjem arbeider sammen for å utvikle et godt skolemiljø
<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen informerer foreldrene om elevens faglig og sosial fungering. - Skolen bruker foreldrene aktivt i kartleggingen av den enkelte elev. - Skolen bruker foreldrene aktivt under planleggingen av undervisnings-tilbudet til den enkelte elev. - Foreldrene deltar aktivt i utarbeidelsen av kriterier for den individuelle vurderingen uten karakterer. - Foreldrene deltar aktivt i den individuelle vurderingen uten karakterer. <p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen ser ikke på foreldrene som en ressurs i opplæringen. - Skolen er ikke særlig flink til å informere foreldrene om elevens faglige, sosiale og emosjonelle utvikling. - Skolen er ikke særlig flink til å ta foreldrene med i planlegging og vurdering av elevens opplæring. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen informerer foreldrene om statlige og lokale læreplaner som legges til grunn for klassens opplæring. - Skolen og foreldrene drøfter læreplanene for klassen. - Skolen og foreldrene drøfter generelle rutiner/retningslinjer for elevenes hjemmearbeid. <p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen samarbeider bare sporadisk med foreldrene om opplæringstilbudet i klassen. - Skolen informerer foreldrene lite om de undervisningsplaner klassen legger til grunn for elevenes skoletilbud. - Skolen er ikke særlig flink til å drøfte opplæringen i klassen med foreldrene. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen og foreldrene informerer hverandre om forhold som angår klassen som helhet. - Skolen og foreldrene drøfter ordensregler og tiltak for å utvikle et godt skolemiljø. - Skole og hjem lager sammen med elevene tiltak for å skape et godt skolemiljø <p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen og foreldrene samarbeider lite om forhold som angår skolemiljøet eller klassen som helhet. - Det er sjelden at skolen tar opp ordensregler eller tiltak som angår skolemiljøet, med foreldrene. 	<p>Illustrasjonsnivå 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen og foreldrene arbeider sammen om å bygge et godt samarbeidsforhold mellom det enkelte hjem og skolen. - Skolen og foreldrene drøfter hvordan elevene kan trives og utvikle seg på skolen. - Skolen og foreldrene drøfter hvordan elevene kan ha det trygt på skolen og på skolevegen. - Skole og hjem lager sammen med elevene tiltak for å skape et godt skolemiljø. - Skolen og foreldrene drøfter hvordan det kan skapes et godt samarbeid mellom skolen og lokalsamfunnet. <p>Illustrasjonsnivå 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen har lite planmessig samarbeid med foreldrene med hensyn til å skape et godt samarbeid mellom skole og hjem. - Det er sjelden at skolen og hjemmene drøfter hvordan de i sammen kan arbeide for et godt skolemiljø. - Skolen utnytter foreldrene lite i arbeidet for å få til et godt samarbeid mellom skolen og nærmiljøet.

FOKUSOMRÅDE KREATIV RESSURSBRUK

KRITERIER OG ILLUSTRASJONER

Kriterium	Illustrasjon	Beskrivelse	Eksempel
<p>1. Kreative ressurser brukes til å løse problemer på nye og innovative måter.</p>	<p>En gruppe elever utvikler en ny metode for å løse et matematisk problem ved å bruke objekter i klasserommet som hjelpemiddel.</p>	<p>Eleverne bruker gjenstander i klasserommet som hjelpemiddel for å løse et matematisk problem. Dette viser kreativitet og innovasjon.</p>	<p>Eleverne bruker gjenstander i klasserommet som hjelpemiddel for å løse et matematisk problem. Dette viser kreativitet og innovasjon.</p>
<p>2. Kreative ressurser brukes til å utvikle nye produkter eller tjenester.</p>	<p>En gruppe elever utvikler en ny type kunstverk ved å bruke gamle objekter som råmateriale.</p>	<p>Eleverne utvikler nye produkter eller tjenester ved å bruke gamle objekter som råmateriale. Dette viser kreativitet og innovasjon.</p>	<p>Eleverne utvikler nye produkter eller tjenester ved å bruke gamle objekter som råmateriale. Dette viser kreativitet og innovasjon.</p>
<p>3. Kreative ressurser brukes til å løse problemer på nye og innovative måter.</p>	<p>En gruppe elever utvikler en ny metode for å løse et matematisk problem ved å bruke objekter i klasserommet som hjelpemiddel.</p>	<p>Eleverne utvikler nye produkter eller tjenester ved å bruke gamle objekter som råmateriale. Dette viser kreativitet og innovasjon.</p>	<p>Eleverne utvikler nye produkter eller tjenester ved å bruke gamle objekter som råmateriale. Dette viser kreativitet og innovasjon.</p>

Sjekkliste i forhold til opplæringsloven

O.L. = Opplæringsloven, R.S. = Rundskriv

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine
Formålet med opplæringen	O.L. § 1-2	Kommunen har utarbeidet overordna målsettinger for skolesektoren.	Kommuneplan og Oppvekstetatens strategidokument.
Formålet med opplæringen	O.L. § 1-2	Skolene har utarbeidet eget måldokument for virksomheten	Strategisk plan
Tilpassa opplæring	O.L. § 1-2	Kommunen har en strategi for å tilpasse opplæringen til den enkelte elev.	Individuelle arbeidsplaner Lokal læreplan
Samarbeid med heimen	O.L. § 1-2	Skolen har rutiner som sikrer godt samarbeid mellom skolen og heimen	
Rett og plikt til grunnskoleopplæring	O.L. § 2-1	Kommunen har rutiner for å registrere alle barn i skolepliktig alder og for oppfølging av barn som eventuelt ikke møter til undervisning.	
Rett og plikt til grunnskoleopplæring	O.L. § 2-1	Kommunen har rutiner for behandling av søknader om spesielt tidlig eller sen skolestart, og om hel eller delvis fritak fra opplæringsplikten.	
Omfanget av grunnskoleopplæringen i tid	O.L. § 2-2	Opplæringen er i samsvar med fag- og timefordeling Jfr. nasjonal forskrift .	Vedtatt fag- og timefordelingsplan for hver skole
Omfanget av grunnskoleopplæringen i tid	O.L. § 2-2	Kommunen utarbeider og offentliggjør skolerute.	Kommunal forskrift
Innholdet i opplæringen	O.L. § 2-3	Opplæringen er i samsvar med gjeldende nasjonale og lokale læreplanar.	Lokale læreplanar
Vurdering av elevene	O.L. § 2-3	Skolene har faste rutiner for gjennomføring av elevvurdering.	Elevsamtaler, foreldresamtaler og karakterer
Vurdering av elevene	O.L. § 2-3	Elever og foresatte blir informert om retten til å klage på vurderinga og klager blir behandlet etter forskriftene	
Fritak fra deler av undervisninga	O.L. §2-3a R.S. F-8/05	Elever og foresatte blir informert om retten til fritak. Eventuelle søknader etter gjeldende regler.	
Målformer i grunnskolen	O.L. § 2-5	Kommunen har vedtatt målform for hver skole. Foresatte blir informert om rettigheter i forhold til loven.	Kommunal forskrift
Språkopplæring for elever fra språklege minoritetar	O.L. § 2- 8	Kommunen har rutiner for vurdering av behovet for morsmålsopplæring og behandling av søknader.	
Ordensreglement	O.L. § 2-9 + 2-10	Hver skole har eget godkjendte ordensreglement. Elever og foresatte blir informert om reglementet.	Kommunal forskrift Reglement for hver skole
Permisjon fra den pliktige opplæringen	O.L. § 2-11	Skolen har rutiner for vurdering av søknader om permisjon fra undervisninga.	Kommunalt delegasjonsvedtak
Rettigheter for blinde og svaksynte	O.L. § 2-14	Blinde og svaksynte blir informert om, og får tilfredsstilt sine særskilte rettigheter.	
Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	O.L. § 2-15	Skolen krever ikke egenbetaling av foresatte for aktivitetar som er i skolens regi.	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine
Opplæring spesielt for voksne	O.L. § 4 A	Voksne blir ved forespørsel informert om retten til grunnskoleopplæring og spesialundervisning.	
Opplæring spesielt for voksne	O.L. § 4 A	Voksne med rett til opplæring, får et tilrettelagt tilbud.	
Rett til spesialundervisning	O.L. § 5-1	Skolen har kartleggeringsrutiner for å avdekke behov for spesialundervisning.	
Rett til spesialundervisning	O.L. § 5. 3-5	Elever med rett til spesialundervisning, får innvilga spesialundervisning.	
Pedagogisk-psykologisk tjeneste	O.L. § 5-6	Lebesby og Gamvik samarbeider med 2 andre kommuner om ei interkommunal PP-tjeneste.	Samarbeidsavtale om Vest-Telemark PPT
Rett til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	O.L. § 5-7	Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp, får slik hjelp.	
Skyss og innlosjering	O.L. § 7-1	Elever på 1. årstrinn med mer enn 2 km skoleveg , i 2. –4. årstrinn med mer enn 3 km og i 5.-10. årstrinn med mer enn 4 km skoleveg, får gratis skyss.	Kommunestyresak
Skyss – farleg skolevei	O.L. § 7-1	Elever med særlig farlig skoleveg får gratis skyss etter kommunalt vedtak.	Kommunestyresak
Skyss – funksjonshemmede og midlertidige skadde elever	O.L. § 7.3 + 7.4	Funksjonshemmede og midlertidige skadde elever får gratis skyss og reisefølge/tilsyn ved ventetid uavhengig av lengda på skolevegen.	
Tilsyn	O.L. § 7.5	Skolene har fast inspeksjonsordning før og etter undervisningstida.	
Skyss for førskolebarn som får spesialpedagogisk hjelp	O.L. § 7.6	Barn under opplæringspliktig alder som har rett til spesialpedagogisk hjelp får gratis skyss etter særskilt vurdering.	
Organisering av skolestrukturen	O.L. § 8-1	Kommunen har vedtatt en forskrift om hvilke skoler elevene sokner til og har rutiner for å vurdere søknader om unntak.	Kommunal forskrift
Organisering av elever i grupper	O.L. § 8-2	Elevene er organisert i pedagogisk forsvarlige grupper og hver elev er knyttet til en kontaktlærer.	Klasselister med kontaktlærer
Ledelse av skolene	O.L. § 9-1	Hver skole er ledet av en rektor som har faglig, pedagogisk og administrativ kompetanse.	
Rådgiving	O.L. § 9-2	Elevene har tilgang til nødvendig rådgiving om utdanning, yrkestilbud og yrkesvalg og om sosiale spørsmål.	Årlig rammetimetal
Skolebibliotek	O.L. § 9-2	Skolene i Lebesby kommune har skolebibliotek.	
Utstyr	O.L. § 9-3	Skolen har tilgang til nødvendig utstyr, inventar og læremidler.	
Lærebøker og andre læremiddel	O.L. § 9-4	Skolen har læremidler som formålstjenelig i forhold til læreplanen, og som er tilgjengelig på det målføre som foreldrene/elevene ønsker.	
Skoleanlegg	O.L. § 9-5	Kommunen har gode anlegg ved alle skolene.	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine
Alkohol	O.L. § 9-5	Alkohol er ikke tillatt ved noen av skolene i kommunen.	Ordensreglene
Rett til eit godt fysisk miljø	O.L. § 9A-1+2	Kommunen har rutiner for å vurdere elevene sitt fysiske miljø, behandle eventuelle klager og sette inn tiltak når det er nødvendig	HMS-plan Vernerunde
Rett til et godt psykososialt miljø	O.L. § 9A-3	Kommunen har rutiner for å vurdere elevene sitt psykososiale miljø, behandle eventuelle klager og sette inn tiltak når det er nødvendig.	HMS-plan Vernerunde
Mobbing	O.L. § 9A-3	Skolen har rutiner for å fange opp og handtere tilfelle av mobbing, diskriminering, vold eller rasisme.	Lokale handlingsplanar
Internkontroll	O.L. § 9A-4	Skolen har et internkontrollsystem for å sikre elevenes helse, miljø og sikkerhet.	
Elevmedverknad i skolemiljøarbeidet	O.L. § 9A-5	Elevene er representert i skolemiljøutvalget.	
Informasjonsplikt og uttalerett	O.L. § 9A-6	Samarbeidsutvalg, skoleutvalg, skolemiljøutvalg, elevråd og foreldreråd får aktuell og nødvendig informasjon i saker som gjelder skolemiljøet.	
Kompetansekrav til undervisningspersonell	O.L. § 10-1	Undervisningspersonell som blir tilsatt i skolen, har relevant faglig og pedagogisk kompetanse.	
Utlysing av stillinger	O.L. § 10-4	Kommunen lyser ut undervisningsstillinger og rektorstillinger offentlig.	
Kompetanseutvikling	O.L. § 10-8	Kommunen tar ansvar for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomhetene, og sørger for kompetanseutvikling i samsvar med sentrale føringer.	Kompetanseutviklingsplan RSK Lokal plan
Politiattest	O.L. § 10-9	Kommunen krever at den som skal tilsettes i grunnskolen, legger fram politiattest.	Politiattest blir etterspur velkomstskrivet.
Samarbeidsutvalg	O.L. § 11-1	Alle grunnskolene i kommunen har samarbeidsutvalg sammensatt etter gjeldende lov og forskrift.	
Skolemiljøutvalg	O.L. § 11-1a	Alle grunnskolene i kommunen har skolemiljøutvalg sammensatt etter gjeldende lov og forskrift.	
Elevråd	O.L. § 11-2	Alle grunnskolene i kommunen har elevråd.	
Foreldreråd	O.L. § 11-4	Alle grunnskolene i kommunen har foreldreråd med arbeidsutvalg.	
Ansvar for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	O.L. § 13-1	Kommunen har rutiner for å sikre at alle som bor i kommunen får innfridd retten til grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp.	
Skolefaglig kompetanse på kommunenivå	O.L. § 13-1	Kommunen har personale med skolefaglig kompetanse tilsett i kommuneadministrasjonen	
Ansvar for skoleskyss	O.L. § 13-4	Kommunen har vedtak som sikrer elever rett til skoleskyss dersom de har farlig eller vanskelig skoleveg	Kommunestyresak
Tilbud om skolefritidsordning	O.L. § 13-7	Kommunen har tilbud om skolefritidsordning for barn på 1.-4. trinn og for barn med spesielle behov på 1.-7.	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine
Innhald og organisering av skolefritidsordninga	O.L. § 13-7	Skolefritidsordninga har vedtekter som skisserer innhold og organisering.	Vedtekter for skolefritidsordninga.
Ressursar til opplæring	O.L. § 13-10	Kommunen stiller gjennom årlige budsjettvedtak nødvendige ressurser til disposisjon for gjennomføring av opplæring pålagt i opplæringsloven.	Budsjett- og økonomiplan
System for kvalitetsvurdering	O.L. § 13-10	Kommunen har et system for vurdering av om krava i opplæringsloven blir oppfylte, for vurderinga av kvaliteten på opplæring og for å følge opp resultatene fra disse vurderingene.	Vedtak i kommunestyre
Tilsyn og kontroll	O.L. § 14-2	Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæring for barn og unge som ikke går på skole. (Hjemmeopplæring)	
Bruk av forvaltningsloven	O.L. § 15	Kommunen sin virksomhet i sammenheng med grunnskole- opplæring er i samsvar med forskriftene i forvaltningsloven .	
Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	O.L. § 15-3	Personalet ved skolene er gjort kjent med at de på eget initiativ skal gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tru at barn blir mishandla eller at det er andre former for alvorlig omsorgssvikt.	Personalet informeres e gang pr år.
Opplysningsplikt til sosialtjenesten	O.L. § 15-4	Personalet ved skolene er gjort kjent med at de på eget initiativ skal gi opplysninger til sosialtjenesten, etter godkjenning fra eleven, eventuelt fra foresatte i saker som avgrenses av taushetsplikten.	Personalet informeres e gang pr år.